



MODULO 2

“ÉTICA, CORRUPCIÓN Y HERRAMIENTAS PARA SU COMBATE”

Marzo – Abril 2011

GUÍA del **FACILITADOR**

PROYECTO: *“Fortaleciendo la ética, buena gobernanza y transparencia en el Ecuador”*

Elaboración de Contenidos: Víctor López

Esta publicación ha sido posible gracias al apoyo de FUNDACIÓN ESQUEL

INDICE

PRESENTACIÓN

OBJETIVOS

AGENDA

RECOMENDACIONES PARA EL MANEJO DE ESTA GUÍA

GUÍA DE ACTIVIDADES Y PROGRAMACIÓN

- Bienvenida
- Encuadre de actividades
- Análisis legal, definiciones de corrupción y factores que coadyuvan su incrustación en las instituciones
- Sistematización de experiencias evidenciadas de posibles actos de corrupción
- Plenaria sobre los actos de corrupción
- Formas para combatir la corrupción, mecanismos de rendición de cuentas, veedurías ciudadanas y control Interno
- Ejercicio práctico sobre la relación causa – efecto de la corrupción y la formulación de posibles soluciones
- El rol y perfil del policía comunitario frente a los actos de corrupción
- Ejercicio práctico para determinar el rol y perfil del policía comunitario
- Transparencia institucional, ética en la función pública y su promoción.
- Ejercicio práctico de rendición de cuentas.
- Proceso/procesamiento de los actos de corrupción e instancias.
- Ejercicio práctico del módulo tratado
- Plenaria del módulo tratado.
- Evaluación del espacio.
- Bibliografía

PRESENTACIÓN

En el marco del proyecto ***“Fortaleciendo la ética, buena gobernanza y transparencia en el Ecuador”*** que tiene como objetivo principal contribuir al fortalecimiento de la lucha contra la corrupción y promoción de la transparencia en el Ecuador, como dos aspectos fundamentales para fortalecer la democracia y la gobernabilidad, se pretende fortalecer y desarrollar capacidades éticas en los miembros de la policía nacional y de la sociedad civil que permitan unir esfuerzos para disminuir los niveles de corrupción y promover la transparencia en la gestión pública.

En este contexto, Fundación Esquel, a través del convenio estratégico realizado con el Ministerio del Interior y la Dirección Nacional de Policía Comunitaria, servicio urbano y rural han unido esfuerzos para fortalecer la formación policial en temas de ética, transparencia y lucha contra la corrupción mediante un proceso de formación de formadores policiales a nivel nacional.

La presente guía para el facilitador sobre ***ética, corrupción y herramientas para su combate***, constituye una herramienta práctica para desarrollar talleres similares en los lugares que sean necesarios. Esta guía entregada al Instituto de Formación de la Policía Comunitaria puede convertirse en un insumo para el currículo educativo del personal policial.

Recordemos que ***la capacitación conduce a nuevos conocimientos y el conjunto de ellos forman parte del gobierno del conocimiento que es indispensable disponer y gestionar de manera óptima con el fin de contribuir a que las instituciones del sector público logren la eficiencia, eficacia, calidad y transparencia como lo determina la Constitución de la República en su artículo 227.***

Presentamos este producto en espera que los participantes en estos espacios se empoderen de herramientas desde su ser.

OBJETIVOS

Resultados de aprendizaje

Al final del módulo 2, el participante al será capaz de:

- Identificar el comportamiento ético y transparente en la función pública.
- Identificar qué es la corrupción y cuáles son los posibles factores que la provocan.
- Analizar las formas cómo podemos combatir la corrupción.
- Analizar cuál es rol y perfil del policía comunitario frente a los actos de corrupción.
- Identificar los factores que garanticen la transparencia institucional sobre actos de corrupción.
- Reflexionar sobre la necesidad de promocionar la transparencia institucional.
- Favorecer la introducción de herramientas y prácticas orientadas a mejorar la calidad de vida de los miembros de la institución y de la sociedad.
- Capacitar a los policías formadores de policías comunitarios en la aplicación del presente módulo.

AGENDA

Primer día: 16H00 – 18H00

CONTENIDO/ACTIVIDAD	TIEMPO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MATERIALES	RESPONSABLE
Bienvenida, encuadre de actividades y entrega del material	30	Facilitador presenta objetivos del Taller y responde inquietudes de participantes	Hoja con Agenda Temática del Taller	Facilitador
La corrupción y los factores que coadyuvan su incrustación en las instituciones	30	Breve análisis de la base legal Definiciones y estadísticas en América Latina y Ecuador Participantes responden a preguntas Participantes se agrupan en siete equipos de trabajo para analizar un caso de corrupción detectado en la institución o en el país sin especificar nombres de actores.	Infocus Documento impreso 7 Etiquetas autoadhesivas 7 Marcadores permanentes azules, 7 rojos y 7 negros 4 cintas de adhesivas. Pizarrón de tiza líquida y marcadores azul, rojo y negro	Facilitador
Sistematización de experiencias evidenciadas de corrupción	40	Siete equipos de trabajo exponen dos factores que ocasionaron el acto la corrupción analizado, con fundamentos legales y técnicos.	Hoja de ejercicios Papelógrafo	Facilitador
Plenaria	20	Con los representantes de cada equipo analizamos los resultados.		Facilitador

Segundo día: 08H00 – 18H00

CONTENIDO/ACTIVIDAD	TIEMPO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MATERIALES	RESPONSABLE
Formas de combatir la corrupción, mecanismos de rendición de cuentas, veedurías ciudadanas, control interno, transparencia y ética en la función pública	60	Analizar formas para combatir la corrupción, mecanismos de rendición de cuentas, veedurías ciudadanas, control interno, transparencia institucional. Presentación en ppt.	Infocus Documento impreso	Facilitador
Ejercicio práctico sobre la relación causa efecto acerca de la corrupción y árbol de soluciones u objetivos	15	Mediante un ejercicio práctico analizar un acto de corrupción con el árbol de problemas y proponer el árbol de posibles soluciones. Los equipos de trabajo identifican las posibles soluciones a un acto de corrupción detectado. Utilizan cartulinas de color blanco para las causas, celeste para el efecto y amarillo para las soluciones	Infocus Documento impreso	Facilitador
Exposición de caso	15	Exposición de dos casos por parte de los participantes, se realizará mediante sorteo	1 cinta adhesiva.	Facilitador
El rol del policía comunitario frente a los actos de corrupción	30	Analizar el rol y el perfil del policía comunitario frente a los actos de corrupción. Presentación en ppt.	Infocus Documento impreso	Facilitador
Determinación del rol del Policía Comunitario	45	Ejercicio para determinar el rol y el perfil del policía comunitario	Infocus Documento impreso	Facilitador
Receso	15			
Transparencia	60	Definición de transparencia institucional, rendición de cuentas y	Infocus Documento	Facilitador

institucional		ética en la función pública Presentación en ppt. y ejercicios	impreso	
Ejercicio de rendición de cuentas	60	Ejercicio de rendición de cuentas. Se conformarán dos equipos de trabajo, un equipo presentará el informe de rendición de cuentas al país en cinco minutos y el otro equipo cuestionará de manera técnica y objetiva el informe durante cinco minutos. Luego de las exposiciones se produce el debate, para ello actuará como moderador un participante, quien asignará dos minutos a cada equipo para defender su tesis, máximo podrán realizar tres defensas por equipo. Al final el moderador hace una síntesis de lo actuado	Infocus Documento impreso	Facilitador
Receso	60	Almuerzo		
Proceso/procesamiento de los actos de corrupción	20	Proceso/procesamiento de los actos de corrupción e instancias de los mismos.	Infocus Documento impreso	Facilitador
Ejercicio práctico del contenido del módulo	40	Mediante un ejercicio analizaremos: Que es la corrupción, cuáles son los factores que inciden en la corrupción, cómo podemos combatirla, cuál es el rol del policía comunitario frente a la corrupción, cuál es el perfil del policía comunitario, transparencia y ética en la función pública. Para iniciar el trabajo a cada equipo se le asigna un tema para su análisis durante cinco minutos, luego en el sentido de rotación del reloj cada equipo analiza otro tema hasta completar los siete; es decir cada equipo aborda todos los temas.	7 Etiquetas autoadhesivas 7 Marcadores permanentes azules, 7 rojos y 7 negros 4 cintas adhesivas Pizarrón de tiza líquida y marcadores azul, rojo y negro y 14 hojas de papel grande	Facilitador

Plenaria	45	Plenaria, exposición de los temas por cada equipo de trabajo, el facilitador designará al expositor	1 cinta adhesiva. Pizarrón de tiza líquida	Facilitador
Evaluación del espacio	15	Evaluar el espacio, a los facilitadores y el aprovechamiento por parte de los asistentes. Lograr una retroalimentación	Formatos de evaluación, pizarrón y tiza líquida	Facilitador
Receso	15			
Clausura al evento	105	Entregar certificados	Certificados legalizados	Autoridades y Fundación Esquel

RECOMENDACIONES PARA EL MANEJO DE ESTA GUÍA

Considerar que la capacitación es un proceso sistémico mediante el cual un individuo adquiere nuevas destrezas y conocimientos cuyo objetivo es promover un cambio de actitud.

En los procesos de capacitación es necesario buscar nuevos caminos y estrategias de enseñanza - aprendizaje acorde a los avances tecnológicos y científicos que la sociedad moderna exige.

Tener presente que la administración pública constituye un servicio a la colectividad y que los servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la Ley y tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce de los derechos reconocidos en la Constitución.

GUÍA DE ACTIVIDADES Y PROGRAMACIÓN

BIENVENIDA

TIEMPO: 15 minutos

RECURSOS:

Papelógrafos impresos

Copias de la agenda del módulo

Estiquer para los nombres de participantes

DESARROLLO:

1. A la principal autoridad de la Institución Policial al momento de iniciar la capacitación se le solicitará se dirija al auditorio y presente a los/las facilitadores/as. Se le sugerirá que recomiende a los asistentes atención y predisposición en el desarrollo del taller.
2. Los/las facilitadores/as se presentarán en forma personal y al equipo que colabore con el desarrollo del taller.
3. Se dará la bienvenida a los asistentes

ENCUADRE DE ACTIVIDADES

TIEMPO: 15 minutos

OBJETIVO:

Ordenar el trabajo, plantear objetivos y predisponer el aprovechamiento del espacio.

RECURSOS:

Agenda impresa para los y las participantes.
Agenda proyectada en infocus.

DESARROLLO:

1. El/la facilitador/a presenta la siguiente actividad, proponiendo el espacio con una metodología teórica-vivencial.
2. Se describe cada uno de los momentos del taller, dando lectura a la agenda y explicando brevemente el contenido.
3. Se invita a la participación activa de parte de los y las asistentes.

ANÁLISIS LEGAL, DEFINICIONES DE CORRUPCIÓN Y FACTORES QUE COADYUVAN SU INCRUSTACIÓN EN LAS INSTITUCIONES

TIEMPO: 30 minutos

OBJETIVO:

Comprender el significado de corrupción mediante el desarrollo grupal de una definición propia a partir de varios autores y de estadísticas de América Latina y Ecuador

RECURSOS:

Infocus

Documento impreso

7 Etiquetas autoadhesivas

7 Marcadores permanentes azules, 7 rojos y 7 negros

4 cintas de masquin.

Pizarrón de tiza líquida y marcadores azul, rojo y negro Y 14 papeles grandes para los papelógrafos

DESARROLLO:

1. Explicar brevemente la base legal para desarrollar las actividades en el servicio público del país.
2. Explicar las definiciones sobre corrupción y los factores que coadyuvan su incrustación en las instituciones
3. Conformar siete equipos de trabajo y analizar un caso de corrupción por cada equipo

SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS EVIDENCIADAS DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN

TIEMPO: 40 minutos

OBJETIVO:

Identificar actos de corrupción y reconocer los efectos negativos que deja en las instituciones y el país.

RECURSOS:

Hoja de ejercicios

DESARROLLO:

1. Se entrega a los equipos de trabajo tres hojas de papel grande y marcadores permanentes para que escriban en la parte superior un acto de corrupción que hayan detectado y cada participante deberá escribir una causa que considere ocasionó el hecho.
2. Mediante el análisis los equipos seleccionan dos aspectos principales del acto de corrupción y determinarán los efectos negativos que ocasionan estos para la institución o las personas involucradas. Todos los participantes deberán estar en condiciones de exponer el tema.
3. El facilitador designará al participante que expondrá las opiniones.

PLENARIA SOBRE LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN

TIEMPO: 20 minutos

OBJETIVO:

Reflexionar sobre cómo pueden ser gestionados los actos de corrupción.

RECURSOS:

Hoja de ejercicios

DESARROLLO:

1. El relator designado por el facilitador expondrá las opiniones del equipo y un compañero tomará nota de las mismas para entregar al facilitador.
2. El facilitador expondrá sus comentarios al finalizar las presentaciones.

FORMAS DE COMBATIR LA CORRUPCIÓN, MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS, VEEDURÍAS CIUDADANAS Y CONTROL INTERNO

TIEMPO: 60 minutos

OBJETIVO:

Tener un marco de referencia para visualizar de manera integral la forma cómo se puede combatir la corrupción para garantizar la transparencia institucional en función de la ética pública.

RECURSOS:

Infocus

Documento impreso

DESARROLLO:

1. Se analizarán las formas de combatir la corrupción, los mecanismos de rendición de cuentas, las veedurías ciudadanas, el control interno que debe existir en las organizaciones y la transparencia institucional.
2. Los participantes podrán realizar las preguntas necesarias durante la presentación a fin de aclarar los temas.
3. El facilitador realizará preguntas a los participantes para medir el grado de asimilación y conocimiento del tema.

EJERCICIO PRÁCTICO SOBRE LA RELACIÓN CAUSA – EFECTO DE LA CORRUPCIÓN Y LA FORMULACIÓN DE POSIBLES SOLUCIONES

TIEMPO: 15 minutos

OBJETIVO:

Mejorar la forma para identificar la relación de causa - efecto y plantear soluciones mediante el análisis.

RECURSOS:

7 Etiquetas autoadhesivas

7 Marcadores permanentes azules, 7 rojos y 7 negros

4 cintas de masquin.

Pizarrón de tiza líquida y marcadores azul, rojo y negro y 14 hojas de papel grande y 60 cartulinas blancas, 60 celestes y 60 amarillas de 5 X 10 cm.

DESARROLLO:

1. A cada equipo se le entregará una hoja grande y cartulinas de colores para que puedan desarrollar su trabajo.
2. Primeramente deberán escribir en la hoja de papel grande todos los problemas que consideren agrupan el acto de corrupción.
3. Una vez identificados los problemas se deberá escribir en las cartulinas blancas las causas del problema, en la de color celeste el efecto del problema y en la amarilla la solución al problema.
4. El conjunto de soluciones se le conoce con el nombre de árbol de objetivos o soluciones en la metodología del marco lógico.
5. Todos los participantes estarán en condiciones de exponer su caso.

EXPOSICIÓN DE CASOS POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES

TIEMPO: 15 minutos

OBJETIVO:

Desarrollar en los participantes la habilidad para exponer temas y absolver consultas.

RECURSOS:

1 cinta de masquin

DESARROLLO:

1. El relator designado por el facilitador expondrá las opiniones del equipo y un compañero tomará nota de las mismas para entregar al facilitador.
2. El facilitador expondrá sus comentarios al finalizar las presentaciones.

EL ROL Y PERFIL DEL POLICÍA COMUNITARIO FRENTE A LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN

TIEMPO: 30 minutos

OBJETIVO:

Capacitar a los participantes en la definición de roles de policías comunitarios

RECURSOS:

Infocus

Documento impreso

DESARROLLO:

1. Analizar el rol del Policía Comunitario frente a los actos de corrupción, para ello el facilitador detalla la importancia del rol, las consecuencias que tiene al no cumplir el rol y la complejidad o tipos de conocimientos que se requieren para cumplir a cabalidad el rol de policía comunitario.
2. Con la explicación anterior que se transforma en la base para el desarrollo del perfil se procede a identificar el mismo.
3. Es necesario que cada equipo redacte dos actividades esenciales que debería realizar el policía comunitario para ejecutar su trabajo de manera eficiente, efectiva y de calidad como lo dispone la Constitución y las Leyes.

EJERCICIO PRÁCTICO PARA DETERMINAR EL ROL Y PERFIL DEL POLICÍA COMUNITARIO FRENTE A LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN

TIEMPO: 45 minutos

OBJETIVO:

Definición de transparencia institucional, rendición de cuentas y ética en la función pública

RECURSOS:

Infocus

Documento impreso

DESARROLLO:

1. Mediante un formulario que se le entregará a cada participante se procederá a detallar el rol del policía comunitario, que en resumen es el papel que cumple en su puesto de trabajo, en su unidad orgánica que está asignado o en el proceso de la organización, esta se define mediante la identificación de cuatro aspectos fundamentales:
 - a. La misión del puesto como Policía Comunitario
 - b. Atribuciones que debe tener para ejercer su actividad
 - c. Responsabilidades que debe cumplir
 - d. Relaciones internas y externas que debe mantener para lograr los resultados esperados.
2. Una vez analizado el rol del Policía Comunitario identificamos qué conocimientos se requieren por cada actividad esencial y qué competencias necesita para cada actividad esencial. El resumen de lo detallado se conoce como el perfil del Policía Comunitario.
3. El facilitador explicará brevemente la aplicación del Teorema de Pareto para el desarrollo del perfil mediante una metodología MPC, que significa modelaje por competencias que se aplica en sector público del país.

TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SU PROMOCIÓN.

TIEMPO: 60 minutos

OBJETIVO:

Reflexionar sobre el cumplimiento de normas constitucionales y rendición de cuentas

RECURSOS:

Infocus

Documento impreso

DESARROLLO:

1. Analizar la definición de transparencia institucional y ética en la función pública como factores determinantes para garantizar una imagen corporativa de excelencia.
2. Identificar los comportamientos éticos en la institución y en el accionar del país, el facilitador solicitará ejemplos que evidencien este tipo de actitudes en las personas.
3. Mediante preguntas y respuestas se interactúa en el desarrollo del tema.

EJERCICIO PRÁCTICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

TIEMPO: 60 minutos

OBJETIVO:

Discriminar o racionalizar la información que se presenta a la ciudadanía abordada desde dos puntos de vista.

RECURSOS:

Infocus

Documento impreso

DESARROLLO:

1. Se conformarán dos equipos de trabajo y un moderador.
2. Un equipo presentará el informe de rendición de cuentas al país en cinco minutos.
3. El otro equipo cuestionará de manera técnica y objetiva el informe durante cinco minutos sin que existan interrupciones de la parte contraria.
4. Luego de las exposiciones se produce el debate entre los dos equipos.
5. El moderador asignará dos minutos a cada equipo para defender su tesis, máximo podrán realizar tres defensas por equipo.
6. Al final de los debates el moderador hace una síntesis de lo actuado y entrega al facilitador.
7. El facilitador realizar un resumen general de todo lo debatido y argumentado.

PROCESO/PROCESAMIENTO DE LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN E INSTANCIAS.

TIEMPO: 20 minutos

OBJETIVO:

Identificar los actos de corrupción para direccionar en forma adecuada su tramitación o procesamiento.

RECURSOS:

Infocus

Documento impreso

DESARROLLO:

Proceso/procesamiento de los actos de corrupción e instancias de los mismos

1. El facilitador hace un análisis de cómo se deberían direccionar los procesos o procesamientos al detectar un posible acto de corrupción, a fin de optimizar tiempo y recursos, y que el trámite llegue a las instancias adecuadas.
2. El facilitador responde preguntas de los participantes sobre el tema tratado y experiencias vividas por los participantes.

EJERCICIO PRÁCTICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

TIEMPO: 40 minutos

OBJETIVO:

Consolidar los conocimientos adquiridos durante el presente módulo, sobre la corrupción, los factores que ocasionan, la forma como combatirlos, identificación del rol del policía comunitario y su perfil, capacitación, transparencia y promoción.

RECURSOS:

7 Etiquetas autoadhesivas

7 Marcadores permanentes azules, 7 rojos y 7 negros

4 cintas adhesivas.

Pizarrón de tiza líquida y marcadores azul, rojo y negro y 14 hojas de papel grande

DESARROLLO:

1. Los siete equipos conformados analizarán los siete temas tratados durante el módulo de manera alternada durante cinco minutos cada uno, de la siguiente manera:
 - a. El equipo 1 analizará el tema: Que es la corrupción.
 - b. El equipo 2 analizará el tema: Cuáles son los factores que inciden en la corrupción.
 - c. El equipo 3 analizará el tema: Cómo podemos combatir la corrupción.
 - d. El equipo 4 analizará el tema: Cuál es el rol del policía comunitario frente a la corrupción

- e. El equipo 5 analizará el tema: Cuál es el perfil del policía comunitario
 - f. El equipo 6 analizará el tema: Qué es la transparencia y ética en la función pública.
 - g. El equipo 7 analizará el tema: El proceso/procesamiento de los actos de corrupción.
2. Un participante de cada grupo escribirá en letra de imprenta en la hoja de papel grande los aspectos importantes que consideren en cada caso, podrán realizar también figuras pequeñas y dejarán un espacio para que el siguiente equipo pueda también escribir sus comentarios.
 3. En el sentido de las agujas del reloj se irá rotando cada cinco minutos hasta completar todos los equipos los temas tratados.
 4. Se deberá ir uniendo las hojas con cinta adhesiva a fin de tener todo el escenario completo por tema.
 5. Cada equipo deberá nombrar un secretario para que consolide toda la información obtenida de todos los equipos de trabajo y será entregada al facilitador.

PLENARIA DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MÓDULO

TIEMPO: 45 minutos

OBJETIVO:

Mantener criterios unificados sobre los temas tratados

RECURSOS:

1 cinta adhesiva

DESARROLLO:

1. El facilitador designará a un participante para que a nombre del equipo exponga los comentarios.
2. El participante expondrá los comentarios determinados.
6. El facilitador realizará un resumen general de todo lo expuesto.

EVALUACIÓN DEL ESPACIO

TIEMPO: 30 minutos

OBJETIVO:

Evaluar el espacio, a los facilitadores y el aprovechamiento por parte de los asistentes y lograr una retroalimentación

RECURSOS:

1 cinta adhesiva

DESARROLLO:

1. El facilitador abre un espacio de diálogo con los asistentes para obtener de ellos sugerencias, aprendizajes y otros temas de interés a fin de enriquecer los talleres.
2. Mediante la utilización del pizarrón el facilitador escribe lo más importante (positivo), lo negativo y lo que hay que mejorar con ayuda de los participantes.
3. Se realiza una evaluación escrita y el/la facilitador y su equipo.
4. Se exhorta a replicar los aprendizajes en sus ámbitos de acción.

BIBLIOGRAFÍA

Constitución de la República del Ecuador

Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Registró Oficial No. 24 de 18 de mayo de 2004

Ley Orgánica del Servicio Público

Ley de Participación Ciudadana

<http://www.participacionycontrolsocial.gov.ec/web/guest>

Ponencia de las Convenciones Mundiales y Regionales de Lucha Contra la Corrupción y las EFS, publicado por la Contraloría General de la República del Ecuador

<http://www.contraloria.gov.ec/>

Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción

www.unodc.org/pdf/highlights_S.pdf

Declaración de Asunción: “Principios sobre Rendición de Cuentas” de la XIX Asamblea General de la OLACEFS reunida en Asunción, Paraguay,

<http://www.google.es/search?hl=es&source=hp&q=Declaración+de+Asunción+Principios+sobre+Rendición+de+Cuentas&btnG=Buscar+con+Google&aq=f&aqi=&aql=&oq=>

Rendición de cuentas al país

<http://www.wobook.com/WBFX4151DG2x>

La búsqueda de definiciones: la vitalidad de la política y el problema de la corrupción, Michael Johnston

http://www.gadeso.org/sesiones/gadeso/web/sd_noticias/sp_368.pdf

Diccionario Enciclopédico Ilustrado

Santiago, Pereda., Francisco, Berrocal, “Gestión de Recursos Humanos por Competencias”. Ed. Centro de Estudios Ramón Arces, S.A. Madrid 1999.

Shirley, Fletcher., “Diseño de Capacitación Basado en Competencias Laborales”. Ed. Panorama Editorial. México 2001.

Martha, Alles., “Construyendo Talento”., Ed. Granica, Buenos Aires 2009.

Stephen, Covey., “El Octavo Hábito”., Ed. Paidos, Buenos Aires 2005.