

"El poder de una marca refleja la fortaleza de una organización"

MANUAL BÁSICO DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE LA FUNDACIÓN ESQUEL

¿PARA QUÉ HACER UN MANUAL?

Para transmitir en forma clara nuestra marca. Utilizar este manual servirá para que todos hablemos en un mismo idioma y que mantengamos la consistencia en todas nuestras actividades.

◀ **tip** La consistencia construye confianza, fortalece la relación con donantes y beneficiarios y contribuye a que haya un impacto más dramático en la comunidad.

¿POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE TENER UNA UNIFORMIDAD EN LA IMAGEN DE LA FUNDACIÓN ESQUEL?

La FUNDACIÓN ESQUEL necesita reforzar su posicionamiento. Esto nos permite afianzar las relaciones de confianza con los donantes; mantener el reconocimiento por parte de nuestros beneficiarios y la sociedad para de esta forma consolidar las relaciones con todos los involucrados.

¿QUÉ ES UNA MARCA?

La marca es la relación entre el producto o servicio y el cliente. Un producto o servicio no se convierte en una marca hasta que se ha ganado un lugar significativo en el mercado.

Recordemos que cada marca refleja un standard y un estilo de vida o una estrategia corporativa, la gente compra productos porque su marca simboliza sus preferencias, gustos, objetivos, etc. Esa es precisamente la clase de conexión que queremos establecer con nuestros cooperantes y beneficiarios.

¿QUÉ SIGNIFICA NUESTRA MARCA?

Trayectoria, reconocimiento nacional e internacional, efectividad de trabajo, alianzas estratégicas sólidas.

IMPORTANCIA DE LA MARCA

Es importante llevar bien nuestra imagen en cualquier actividad o comunicación que emitamos ya sea en:

- Cartas
- Tarjetas de Navidad o agradecimiento
- Memoria, brochures y demás papelería institucional
- Campañas y lanzamientos
- En la forma en como contestamos el teléfono
- En las noticias y artículos
- Página Web
- Manera que atendemos a nuestros clientes y proveedores
- Público

¿PARA QUÉ REFORZAR NUESTRA MARCA?

El objetivo de reforzar nuestra marca es afianzar las relaciones con nuestros donantes, contrapartes, beneficiarios, proveedores, etc. (stakeholders) y maximizar nuestros recursos.

¿QUÉ ES ESQUEL?

Nombre de una pequeña ciudad argentina en el extremo meridional del continente, cuyo nombre se convierte en un símbolo de una iniciativa que surge en el sur ESQUEL.

¿PARA QUIÉN TRABAJAMOS?

- PARA LOS ECUATORIANOS Y ECUATORIANAS
- CONTRAPARTES
- DONANTES / COOPERANTES
- OTRAS ONGS
- ORGANIZACIONES SOCIALES
- PROVEEDORES
- **TODOS LOS FUNCIONARIOS DE NUESTRA ORGANIZACIÓN**
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN

◀ **tip** Recuerde que nuestros compañeros de trabajo son nuestros clientes internos y proveerles de un buen servicio incidirá en el progreso de nuestra Fundación

¿QUÉ SIGNIFICA EL ISOTIPO?

Cuando Esquel inició sus actividades quiso plasmar en una imagen la sinergia producida por el trabajo conjunto de todas las personas que hacen ESQUEL. El logo de nuestra Fundación significa la **unión de todos**.



INSTRUCCIONES PARA UTILIZAR EL LOGO

El logotipo es la representación gráfica de la Fundación Esquel; tanto los clientes internos como los externos al ver el logo pueden identificar fácilmente a la organización, por lo cual debemos cumplir con algunos estándares para su correcto uso.

LOGO



◀ **tip** Recuerde que el logo debe estar separado de otros elementos gráficos

COLOR DEL LOGO

- Cuando el **color del fondo del texto** donde ubicaremos nuestro logo **es claro el logo de la FUNDACIÓN ESQUEL es azul.**



- Cuando el **color del fondo del texto** donde ubicaremos nuestro logo es **oscuro el logo de la FUNDACIÓN ESQUEL es blanco.**



◀ **tip** Esta instrucción está basada en términos técnicos y económicos en caso de publicaciones a un color

- Si es que vamos a imprimir documentos a color internamente, debemos utilizar el color azul marino
- Si mandamos a imprimir el logo, las características del color son en RGB:
Rojo: 0; Verde: 0; Azul: 128. Brillo: 160; Saturación: 240; Luminosidad: 60.

Para las imprentas el código de color es #2758

- Se puede utilizar el logo como marca de agua en las presentaciones que así lo requieran

NUESTRO LOGO JAMÁS DEBE SER REDISEÑADO, NI CAMBIADO EN SU PROPORCIÓN

- La fuente de la palabra FUNDACIÓN es: Eras Light ITC
- La fuente de la palabra **ESQUEL** es: **Eras Ultra ITC**; La palabra **ESQUEL** es 1/5 más grande que la palabra FUNDACIÓN

Es decir una proporción de 4/5



¿QUÉ SIGNIFICAN LAS MANOS?

Desde hace 10 años, la FUNDACIÓN ESQUEL ha procurado dar un contenido real y pragmático a un concepto básico: LA SOLIDARIDAD. Nuestras manos solidarias implican la transferencia de conocimientos, la generación de destrezas, el fortalecimiento de organizaciones locales.



Las manos se han convertido en un símbolo muy importante para la FUNDACIÓN ESQUEL, pero debemos recordar que no son el logo de nuestra Fundación. Las manos son utilizadas en la trama

de la papelería institucional como por ejemplo las carpetas y las hojas membreadas.

COMUNICACIÓN INTERNA

OUTLOOK

Es una herramienta de comunicación interna para temas informales, por ejemplo, notificación de eventos internos, traspaso de información, coordinación de actividades, etc.

- Es importante que la persona encargada de abrir e-mails y redistribuirlos a través del outlook, indique de manera resumida en el asunto, el origen y el tema del mensaje.
- El consultor de sistemas de la Fundación incluirá, en los próximos días, un formato en el que se facilitará el ordenamiento por temas y prioridad de los "outlook" recibidos.
- El outlook también deber ser utilizado para temas formales, como por ejemplo:
 - solicitud de viáticos
 - solicitud de vacaciones
 - solicitud de pagos (convenios, contratos, garantías facturas de honorarios, facturas de compra y otros)

Formulario de solicitud de viáticos - Mensaje	
Archivo Edición Ver Insertar Herramientas Redacción ?	
Reenviar [Iconos]	
Solicitud de Movilización Opciones	
De: Jorge Reyes (George) Enviado: Ma, 27/03/01 4:36 PM	
Para: Gaby Falconí	
CC:	
Asunto: Formulario de solicitud de viáticos	
SOLICITUD DE MOVILIZACION EN EL PAIS	
FECHA: 27-Mar-01	UNIDAD: DAF
FUNCIONARIO: JORGE REYES	DESTINO: GUAYAQUIL
DURACION DE LA MOVILIZACION	
FECHA DE SALIDA: 27/03/01 8:00 AM	FECHA DE RETORNO: 29/03/01 8:00 AM
MOTIVO: PRUEBA DE FORMULARIO	
REQUERIMIENTOS	
PASAJES (Rutas):	Viáticos (# días): 2
OTROS:	
RESPUESTA	
RESPUESTA:	

FORMULARIO DE SOLICITU DE PAGO - Mensaje

Archivo Edición Ver Insertar Herramientas Regacción ?

Reenviar

Solicitud de Pago Opciones

De: Jorge Reyes (George)
Para: Gaby Falconi
CC:
Asunto: FORMULARIO DE SOLICITU DE PAGO

Ma. 27/03/01 4:37 PM

SOLICITUD DE PAGO

FECHA: 27-Mar-01

DEPARTAMENTO SOLICITANTE

MODULO CODIGO

PROGRAMA

DONANTE

PART. PPTARIA

DOCUMENTOS QUE SE INCORPORAN

CONVENIO y/o CONTRATO DEBIDAMENTE SUSCRITO ☐

L/C o GARANTIAS DEBIDAMENTE LLENADAS ☐

FACTURA DE HONORARIOS SEGUN LA LEY DE FACTURACION ☐

FACTURA DE COMPRAS ☐

OTROS ☐

MONTO SOLICITADO

A y ATF

(-) IMPUESTO A LA RENTA

(-) ANTICIPOS ENTREGADOS

VALOR DEL CHEQUE

BENEFICIARIO

CONCEPTO DEL PAGO

FORMULARIO Solicitud de Vacaciones - Mensaje

Archivo Edición Ver Insertar Herramientas Regacción ?

Reenviar

Solicitud de Vacaciones Opciones

De: Jorge Reyes (George)
Para: Gaby Falconi
CC:
Asunto: FORMULARIO Solicitud de Vacaciones

SOLICITUD DE VACACIONES

FUNCIONARIO JORGE REYES

DEPARTAMENTO SOLICITANTE

FECHA TENTATIVA DE SALIDA 27/03/01

DIAS SOLICITADOS 0

RESPUESTA

☐ Aprobado ☐ Negado ☐ Pendiente

Aprobado Negado Pendiente

Detalle

EMAILS RECIBIDOS

* Según la relevancia de la información contenida, el administrador de la misma debe sacar copias en duro para su archivo.

COMUNICACIÓN EXTERNA

EMAILS ENVIADOS

Información que debe ser incluida:

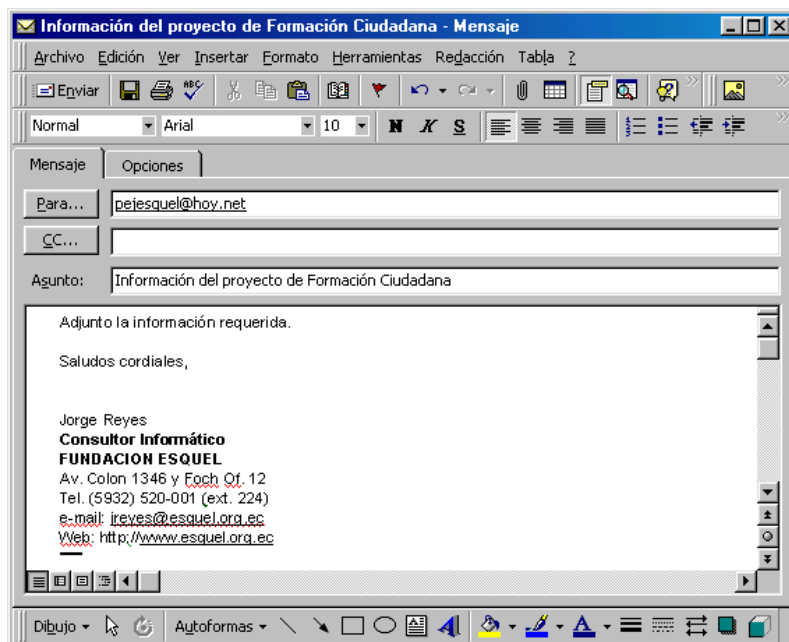
Título: el tema tratado + Fundación Esquel

- Toda información oficial y relacionada con la FUNDACIÓN ESQUEL y sus actividades debe ser enviada desde una cuenta de la FUNDACIÓN ESQUEL. En caso utilizar una cuenta que no sea la de ESQUEL se debe enviar una copia del mensaje a la FUNDACIÓN ESQUEL.
- Al final del mensaje debe ir la firma de responsabilidad de quien lo envía usando el siguiente formato:

Nombre del que envía el mensaje	Cornelio Marchán
Cargo	Presidente Ejecutivo
Programa	
FUNDACIÓN ESQUEL	FUNDACIÓN ESQUEL
Dirección de la Fundación	Av. Colón 1346 y Foch
Teléfono	(593) 2 520 001 ext. 205
Email del remitente	cmarchan@esquel.org.ec
WEB	Http://www.esquel.org.ec

Esta firma digital será guardada en cada computador y podrá ser incluida de manera automática.

A continuación un ejemplo:



COMUNICACIONES

Toda comunicación enviada usando medios físicos (mensajeros, servientrega, dhl) debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- a. **Uso de sobres y etiquetas:** toda comunicación oficial debe ser enviada en sobres membretados de la FUNDACIÓN ESQUEL.
- b. **Cartas:** toda la comunicación de hasta dos hojas debe ser impresa en papel membretado. Cuando son más de dos hojas, solo la portada utilizará papel membretado. Desde la tercera hoja se utilizará la plantilla Esquel.dot (será enviada a todos los funcionarios). **DOCUMENTOS ANEXOS**

- c. **Faxes:** no es necesario utilizar el papel membretado en todos los documentos, pero se sugiere utilizarlo en la portada. Utilizar plantilla Fax Esquel.dot.
- d. **Paquetes**, imprimir el formato en sticker.

PROYECTOS Y REPORTES

Todos los proyectos y reportes deben incluir una hoja membretada con el siguiente formato (Plantilla será distribuida por Outlook)
Ver carátula proyecto.dot

- PORTADA:

FUNDACIÓN ESQUEL ECUADOR

Nombre del proyecto

Foto del proyecto

Presentado a

Fecha de presentación

Responsable

- CARTA DE PRESENTACIÓN:
Hecha con papel membretado.
- PROYECTO:

Hecho con papel Esquel.dot.

PAPEL MEMBRETADO: Papel azul, con manos entrelazadas en la trama. Tipo de letra: ARIAL, tamaño 11, interlineado sencillo, estilo Normal, color de la fuente negro, alineación justificada.

PAPEL ESQUEL.DOT: Plantilla de documento para Microsoft Word que genera un documento A4 blanco con el logotipo de la FUNDACIÓN ESQUEL en la esquina superior derecha.
Ver carátula Esquel.dot

Tipo de letra: ARIAL, tamaño 11, interlineado sencillo, estilo Normal, color de la fuente negro, alineación justificada.

Las palabras FUNDACION ESQUEL, deben ir siempre en mayúsculas

MATERIALES Y PUBLICACIONES

Todo material comunicacional producido por las diferentes áreas de la FUNDACIÓN ESQUEL, tales como brochures, estudios de caso, material didáctico, posters, etc., debe ser revisado y aprobado por el/la Oficial de Comunicaciones de la Fundación.

◀ **tip** Aprovechemos las capacidades de todos nuestros colegas y logremos juntos productos de calidad sin desperdiciar recursos

LA IMPORTANCIA DE LOS MENSAJES QUE EMITIMOS

Es de gran importancia para ESQUEL los mensajes que se emiten por parte de sus funcionarios, ya que la gente para la que trabajamos interpreta los mensajes de los funcionarios como mensajes de la Fundación.

MENSAJES QUE DEBEMOS EVITAR	MENSAJES QUE DEBEMOS TRANSMITIR
• CUESTIONABLES • POCO PRECISOS	• CONFIABLES • RESPONSABLES
• BUROCRÁTICOS • LENTOS	• MÁS PASION • ENÉRGICOS • DETERMINADOS
• SENTIMENTALES • SUPERFICIALES	• ENFOCADOS • PROFESIONALES • COMPETENTES • DEMUESTREN SER EXITOSOS
• QUE ASUMEN HECHOS • INTIMIDANTES • IMPOSITIVOS	• ORIENTADOS A RESULTADOS • GUÍEN • EMPODEREN
• INACCESIBLES • RIGIDOS	• HUMANOS • FLEXIBLES • COLABORATIVOS