



Proyectos

Educación Ambiental

FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN LA COTIDIANIDAD:

La Formulación de Proyectos ha estado presente en la vida cotidiana y no siempre ha sido fácil su comprensión y análisis. Más aún, en el mundo de las organizaciones sociales, es un tema que se encuentra presente y con grandes dudas para los dirigentes. Por ello hemos deseado enfrentar este tema, compartiendo algunas consideraciones sobre la temática de formulación de Proyectos.

Contexto social donde se desarrollan

- Identificar necesidades.
- Relacionar necesidades y agentes.
- Antecedentes que influyen y condicionan.
- Priorizar los objetivos y seleccionar los contenidos.

El proyecto ha de ser innovador

Educación ambiental y sostenibilidad

Características:

- Interdisciplinaria y holística
- Orientada a los valores
- Fundamentada en el pensamiento crítico y la resolución de problemas (orientada a la acción)
- Multimetodológica
- Participativa (toma de decisiones)
- Relevante y significativa (local y global)

PLANIFICACIÓN

La planificación implica la realización de, a lo menos, tres grandes etapas:

- **Plan:** Los planes son formas de ordenamiento superior; tienen un carácter de totalidad y son generalmente formulados a largo plazo.
- **Programa:** Conjunto coordinado de proyectos orientados a realizar los objetivos del plan. Supone proyectos vinculados entre sí, debido a que en muchos casos un proyecto tiene como requisito la realización de otro. El programa es de mediano plazo.
- **Proyecto:** Es la unidad elemental del proceso de planificación y programación. El proyecto es de corto plazo.

QUE ES UN PROYECTO

Una ordenación de actividades y recursos que depende del medio donde surge y se desarrolla; es decir, del contexto económico, político y social que lo enmarca y requiere una metodología.

Es la traducción escrita de la acción o acciones que se desea realizar para enfrentar un "problema".



La comunidad cuenta con una herramienta escrita valiosa para impulsar su propio desarrollo.

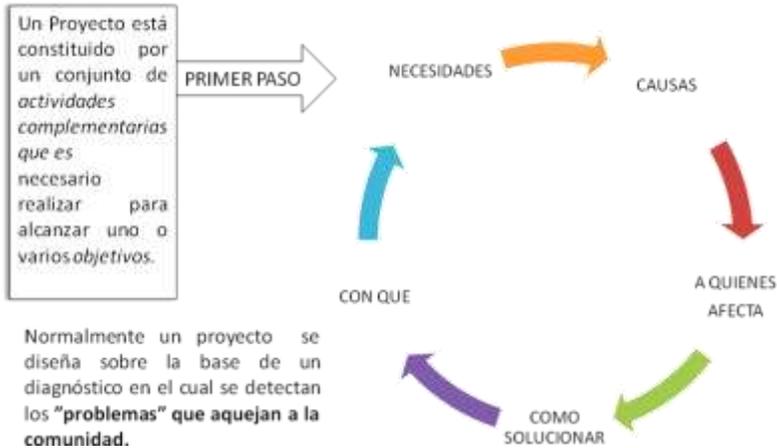
Es un plan de acción; con objetivos claros y compartidos.

El proyecto se refiere a un tiempo determinado, tiene un principio y fin.



Fases.

SEGUNDO PASO



Se formulan ideas que permitirían, en el corto plazo, solucionar el problema planteado.

Una idea puede tener varias alternativas para concretarse; por consiguiente se debe seleccionar aquella que ofrezca mayores ventajas comparativas de acuerdo a los recursos que se tienen o que potencialmente se puedan obtener.

La mejor alternativa de solución es siempre la que consigue mayores beneficios al menor costo posible en el menor tiempo posible.

TERCER PASO

Definición de los Objetivos del Proyecto

Se debe definir lo que se quiere obtener, el cambio que se desea producir, o sea, los objetivos a alcanzar. Conviene distinguir entre objetivo general y objetivos específicos.

El objetivo general expresa el logro deseado y posible de obtener frente al problema como un todo.

Una vez definido el objetivo General, estamos en condiciones de concretarlas en acciones parciales que lleven a conseguir la meta u objetivo general: son los objetivos específicos.

CUARTO PASO

PLAN DE ACTIVIDADES

Las actividades hay que diseñarlas para cada objetivo específico.

Pueden ser una o más.

Para formular con precisión cada actividad, hay que preguntarse

- ¿ En qué consiste? (Acción).
- ¿ A quiénes y cuántos ayuda? (Destinatarios).
- ¿ Dónde se hará? (Lugar)
- ¿ Cuando se realizará? (Plazos)
- ¿ Quiénes la harán? (Responsables)
- ¿ Con qué se hará? (Recursos)



QUINTO PASO



Ejecución del Plan

Ejecutar el plan es poner en práctica las actividades y sus derivados. La clave para el éxito de un proyecto está en asumir las siguientes premisas:

Constitución de un equipo eficiente de trabajo:

Formar equipo afinado, que conozca su forma de trabajar
Que tenga buena comunicación
Exista una clara delimitación de responsabilidades
Tener mecanismos para la solución de conflictos

Revisión de tareas específicas:

Nombrar responsables de la actividad y tareas.
Planificar actividades y tareas y supervisar tareas
Comunicar resultados, problemas y mejoras de métodos

Ejecución del Plan

Ejecutar el plan es poner en práctica las actividades y sus derivados. La clave para el éxito de un proyecto está en asumir las siguientes premisas:

Capacitación, asesoría y seguimiento

Evaluar habilidades, grados de dificultad, materiales requeridos.
Seguimiento de tareas que se realizan (ver dificultades, atrasos, costos, aciertos).

Cronograma

Ordena, jerarquiza y controla actividades o tareas que se deben realizar para lograr un objetivo o meta.

El Cronograma o carta Gantt ordena las actividades y fija el plazo para cumplirlas.

SEXTO PASO

Evaluación

Revisar los resultados esperados de una acción o actividad, siguiendo criterios conocidos y conversados en la comunidad.

La evaluación más conocida responde a la pregunta ¿Se lograron los objetivos propuestos?, si, no o en parte.



Evaluación durante el proceso

Seguimiento; permite conocer antecedentes útiles para reformular plan de acción; permite imaginar nuevas tareas para mejorarlo

Evaluación al término del proceso

Ayuda a pensar hacia adelante, arroja lecciones (repetir acción o proyecto para enfrentar otros temas a resolver).

1. ¿ Como se llama el proyecto? Titulo
2. Introducción
3. ¿ Por que es necesario este proyecto? ... Fundamentación
4. ¿ Donde va a realizarse el proyecto? ... Ámbito. Localización
5. ¿ A quien va dirigido este proyecto?.... Destinatarios
6. ¿ Que pretende realizar el proyecto?... Objetivos Generales y Específicos.
7. ¿ Cuanto tiempo dura este proyecto? ... Temporalización
8. ¿ Como voy a llegar a conseguir mis objetivos? ... Metodología y Actividades.
9. ¿ Quien va a realizar el proyecto? ... Recursos Humanos Equipo Técnico.
10. ¿ Con que vamos a realizar el proyecto? ... Recursos Materiales Financieros.
11. ¿ Como saber si he cumplido mis objetivos?... Evaluación. Métodos.

REDACCION
DE UN
PROYECTO



Ramiro Tobar Viteri : 098.719.899 : 2387.156

murukunata@gmail.com
terra.com

La Victoria de El Quinche. Ecuador : Sudamérica

Título del proyecto

Un nombre llamativo y a la vez relacionado con la temática que va a tratar es generalmente el Título del proyecto que encabezara la primera pagina de cada uno de los proyectos. Esta portada puede incluir en un menor tamaño los logotipos y nombre de la entidad o personas que realizan el proyecto.

Introducción:

Generalmente es recomendable colocar una breve introducción al proyecto, la cual puede ser un resumen de lo que contiene el proyecto. No debe exceder del folio de amplitud y en ella trataríamos de responder a todas las cuestiones del proyecto a razón de una o dos líneas de extensión.

Justificación:

En ella incluiremos un marco de referencia del proyecto y explicaremos el porque de la necesidad de llevar a cabo este proyecto en cuestión y no otro. Muchos de los proyectos no se conceden por no poseer una buena fundamentación

Ámbito o Localización:

Los proyectos generalmente son llevados a cabo en un ámbito muy cerrado, se tratará de un barrio, una ciudad, un pueblo etc.

Debemos situar tanto el donde se realiza el proyecto como el territorio que deseamos abarcar en el.





Destinatarios:

Esta sección responde a la cuestión de a quien va dirigido el proyecto, es necesario ser concretos con estos datos, puesto que si deseamos abarcar más de lo que nos es posible o recomendable no podremos afinar los objetivos a conseguir.

No es lo mismo un proyecto que tenga como destinatarios a todos/as los/as inmigrantes de una ciudad, que un proyecto que tenga como destinatarios a niños/as, inmigrantes entre los 5 y 12 años de edad, que residan en los barrios x/ y de la ciudad c.

Es cuestión de racionalizar, pensar y priorizar con quien queremos realizar el proyecto y que objetivos pretendemos conseguir en esas personas.

Objetivos:

Un objetivo tiene que ser la expresión evaluable de un propósito y ha de estar comprendido en un espacio y tiempo.

Todos los Objetivos en su redacción deben estar escritos en Infinitivo. Ejemplos de enunciados de Objetivos son:

- Transformar la sociedad del barrio de ...
- Mejorar la autoestima en...
- Motivar a los/as alumnos a ...

Objetivos Generales: Expresión cualitativa de un propósito general. El/los objetivo/s Generales deben expresar lo que se pretende conseguir a medio/largo plazo con la realización del proyecto.

Su evaluación se vera reforzada si hemos conseguido alcanzar los objetivos específicos del propio proyecto.

Objetivos Específicos: Son la expresión cualitativa de un propósito concreto. Se diferencian del Objetivo General por su detalle y complementariedad. La característica principal de éste, es que debe permitir evaluarse fácilmente y en un periodo corto o medio de tiempo.



Objetivo General del proyecto:
Mejorar el entorno y la calidad de vida de la comuna "La Victoria" elevando el nivel de conciencia ambiental de sus habitantes, promoviendo la concientización a través de diversos programas e iniciativas, incorporando a la vez en la generación de iniciativas productivas sustentables.



Objetivo Especifico:
Fomentar la correcta disposición de los desechos sólidos generados en la comuna mediante la realización de talleres, pláticas y visitas de motivación medio ambiental.



Actividades

Realización de talleres semanales durante 3 meses



Temporalización:

Todo proyecto debe estar ubicado en un periodo de tiempo para poder ver en la finalización del proyecto tras su evaluación final los resultados obtenidos.

Periodos de días o semanas pueden calificarse de corto plazo, mientras que si hablamos de meses o años estaremos haciéndolo de periodos de medio o largo plazo.

También en esta sección debería implementarse un cronograma de actividades que se pretenden realizar durante el desarrollo del proyecto.

Metodología:

La metodología es como vamos a llevar a cabo nuestro proyecto. En esta sección del proyecto contaremos tanto la forma general que tomarán todas nuestras sesiones de trabajo en el proyecto (Ej. Una metodología participativa, activa, comunicativa).. como una descripción de las actividades a realizar (Ej. Talleres manuales: En ellos realizaremos....)

Si las explicaciones fuesen muy extensas o necesitásemos un desglose de todos/as las actividades y dinámicas es mejor recurrir a un anexo en vez de incluirlas todas en esta sección.

Recursos Humanos. Equipo Técnico.

Aquí, en esta parte del proyecto describiremos todos los perfiles de las personas que llevarán a cabo el proyecto.

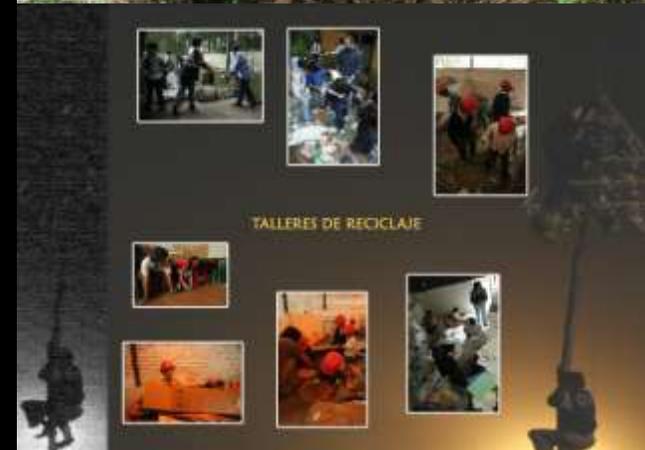
Desde la particularidad a la generalidad. Dando todo tipo de detalles de quienes son los responsables del mismo y con que personas se cuentan para desarrollar todas las actividades. La inclusión o no de voluntarios, y el perfil de los mismos si se necesitan, la contratación de personal exterior al proyecto... etc.



TALLERES MEDIO AMBIENTALES EN LA ESCUELA



TALLERES MEDIO AMBIENTALES EN FINCA ORGÁNICA



TALLERES DE RECICLAJE



Recursos Materiales. Financiación:

Debemos explicar todos los materiales tanto con los que contamos como los que vamos a necesitar para la realización y puesta en práctica del proyecto. Conviene crear un anexo donde explicar las funciones de cada material a utilizar

En los recursos materiales es conveniente hacer sacar a relucir: * Si se posee una sede social donde realizar actividades. * Si se poseen medios técnicos específicos para la actividad. (Ej. Tomos para una taller de alfarería).

Distinguir del material inventariarle (mesas equipos informáticos, cosas que realmente pueden volverse a usar con el tiempo) del no inventariarle (bolígrafos hojas, pegamentos...)

En el apartado de financiación debe explicarse correctamente y acompañarse de un presupuesto todo lo que se solicita a la entidad demandante, ya sea un particular o una entidad o asociación...

Es recomendable hacer constar que todo proyecto no debe depender de un único cauce de financiación, pues generalmente las entidades públicas desestiman ese tipo de proyectos y a la vez corremos el peligro de que la empresa, entidad, organización no aporta el dinero, el proyecto puede desaparecer sin llegar a completar su vida y por lo tanto dejándolo sin posibilidad de ejecución.

Evaluación:

Una de las partes más importantes de un proyecto es incluir una evaluación que pueda asegurar la renacionalización y cuantificación de los objetivos expuestos en el proyecto.

Generalmente encontraremos 3 tipos de evaluación en el proyecto.

1) Evaluación inicial: Esta generalmente se basará en un análisis de la realidad del entorno en el que se desarrollara el proyecto y que da pie a nuestra fundamentación. Aquí explicaremos los métodos que vamos a utilizar y otros métodos que hayamos utilizado con anterioridad.

2) Evaluación procesual: Para proyectos de medio o largo plazo, es recomendable tener una evaluación que nos permita observar como vamos consiguiendo los objetivos específicos durante el mismo desarrollo del proyecto. Es por esto que debemos exponer métodos y herramientas que nos ayuden a valorar tanto cuantitativamente como cualitativamente los progresos realizados en la consecución de objetivos.

3) Evaluación final: Todo proyecto debe tener un final. Esto es necesario para poder sacar adelante una evaluación final que demuestre si hemos alcanzado los objetivos generales y específicos que en un principio pretendíamos.





I. Quién ORGANIZA EL PROYECTO

- Nombre :
- Responsable: nombre y cargo:
- Dirección, teléfono, fax, correo electrónico:
- Breve Descripción:
- Contactos que se tiene:

II. PROPUESTA

- Nombre del Proyecto:
- Ubicación geográfica & Descripción:
- Fundamentación / Justificación:
- Metodología:

III. Destinatarios/Beneficiarios:

- Destinatarios / Beneficiarios Directos:

Destinatarios Indirectos:

IV. Objetivos:

Objetivo General del proyecto:

Objetivos Específicos:

- Resultados Esperados:
- Indicadores:
- Actividades:
- Evaluación:

V. CRONOGRAMA

VI. PRESUPUESTO

VII. ANEXOS

- Requerimientos
- Fotografías, mapas...
- Artículos, leyes, ordenanzas....

Una pregunta ?

¿Qué aporta mi proyecto a la educación ambiental?

¿ Cómo lo pienso hacer ?

Incluyendo las dimensiones social, económica, política y ambiental del
Desarrollo Sostenible,

Enfoque central en las competencias para la **acción** y la construcción del
conocimiento **g-local.**

El lenguaje de la crítica que se complementa con el de la posibilidad.

Marco teórico

Una buena práctica necesita una buena teoría:

- Educación Ambiental – Montreal 2009
- Educación y Sostenibilidad – Ahmedabab 2007 – UNESCO Década
- Estrategia de Educación Ambiental nacional
- Libro blanco de la Educación Ambiental
- Competencias y educación ambiental
- Participación social y educación ambiental: los procesos participativos en las estrategias locales de sostenibilidad.



Seis cestas para pensar

- Sistema popularizado por Edward de Bono, en su libro Six Thinking Hats
- El método busca explorar los diferentes aspectos de un determinado problema o proyecto y generar alternativas que aporten algún aspecto más relevante que la solución más obvia.
- Se trata de reducir la confusión. El autor afirma que la principal dificultad para pensar es la confusión. Queremos hacer demasiadas cosas a la vez: buscar información, encontrar la lógica, debatir esperanzas, aportar soluciones creativas, inculcar nuestra opinión, afrontar las dificultades y los temores...
- Se propone considerar estos aspectos del pensamiento de uno en uno
- Pensar de manera paralela, no oponiendo hechos a opiniones, enfoques positivos a negativos, o expectativas a visiones prácticas.

Neutralidad (Blanco) Considerando puramente qué información está disponible, ¿Cuáles son los hechos?

Sentimiento (Rojo) Reacciones viscerales instintivas o declaraciones emocionales (pero ninguna justificación)

Juicio negativo (Negro) Lógica aplicada a identificar defectos o barreras, buscando "lo que no casa".

Juicio positivo (Amarillo) Lógica aplicada a identificar beneficios, buscando armonía.

Pensamiento creativo (Verde) Informaciones de provocación e investigación, viendo a dónde nos lleva un pensamiento.

Proceso de control (Azul) Pensando sobre el pensar.