

# **MANUAL-GUÍA**

## **PARA LA SENSIBILIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CÍVICA**



Estrategia de Sensibilización y participación Cívica  
sobre temas de Conservación y Derecho  
a un Ambiente Sano en el  
Noroccidente de Pichincha

**ORGANIZACIÓN SOCIAL  
PARA LA SENSIBILIZACIÓN Y  
PARTICIPACIÓN CÍVICA**



La conformación de un **grupo organizado** para la realización de acciones estratégicas es el inicio de procesos de sensibilización para la conservación de los recursos de la naturaleza y la promoción de la participación cívica.

<b>Propuesta:</b>	Fundación ESQUEL
<b>Coordinación:</b>	Jane Silva
<b>Consultoría:</b>	Sociedad Ecuatoriana de Derecho Forestal (SEDEFA)
<b>Soporte técnico:</b>	Ivone Cevallos
<b>Coordinación:</b>	Cristina Puente - Cecilia Lincango
<b>Textos:</b>	Ivone Cevallos
<b>Diseño:</b>	Paola Lagos
<b>Producción:</b>	Julio 2012

**El Comité de Gestión Juvenil Inter-cantonal del  
Noroccidente de Pichincha**

Surge como una organización horizontal representada por coordinadores y coordinadoras cantonales en la que todos sus integrantes actúan de acuerdo a sus fortalezas.

Promueve:

**LA UNIDAD PARA LA GESTIÓN DE CONSERVACIÓN**

- ✓ EL BOSQUE COMO UNA FUENTE DE VIDA.
- ✓ LA RECUPERACIÓN Y CUIDADO DE ECOSISTEMAS FRÁGILES PARA SALVAGUARDAR LOS RECURSOS.
- ✓ LA COORDINACIÓN CON AUTORIDADES.
- ✓ LA MANCOMUNIDAD, ORDENANZAS UNIFICADAS Y DEMANDA DE CUMPLIMIENTO.
- ✓ ACCIONES Y PENSAMIENTO DE LOS Y LAS JÓVENES VINCULADOS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE CONSERVACIÓN Y GARANTÍA DE UN AMBIENTE SANO.

Con auspicio de



Con apoyo técnico de



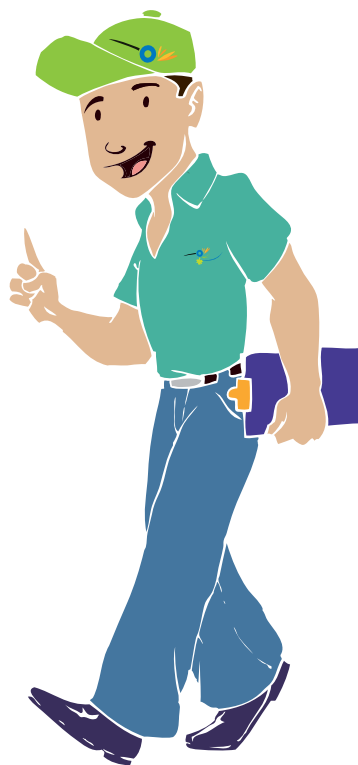


## LA PARTICIPACIÓN, UN DERECHO Y UNA RESPONSABILIDAD SOCIAL

La participación se fundamenta en Principios Constitucionales:

✓ **Art. 95.** “Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, participarán de manera protagónica **en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos y en el control popular de las instituciones del Estado**, la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano...”

✓ **Art. 96.** “Se reconocen todas las formas de organización de la sociedad, como expresión de la soberanía popular para desarrollar procesos de autodeterminación e incidir en las decisiones y políticas públicas y en el control social de todos los niveles de gobierno...”



## JÓVENES Y VEEDURÍA EN EL EJERCICIO DE LA PARTICIPACIÓN

¿QUÉ ES UNA VEEDURÍA?

- ✓ ES UN MECANISMO DEMOCRÁTICO DE PARTICIPACIÓN.
- ✓ PERMITE EL EJERCICIO DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES SOCIALES.
- ✓ EL CONTROL SOCIAL NOS HACE VIGILANTES DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA ASEGURAR EL BIENESTAR COMÚN Y EJERCER CONTROL SOBRE LOS USOS DE NUESTROS RECURSOS. ASÍ NOS CONVERTIMOS EN GUARDIANES Y GUARDIANAS DE NUESTRO PATRIMONIO NATURAL.

UNA VEEDURÍA AYUDA A ORGANIZARNOS.

A EJERCER NUESTRO DERECHO A SER CIUDADANOS/AS ACTIVOS/AS Y DE COMPROMISO CON LA SOCIEDAD.

APOYA POSTIVAMENTE EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE NUESTRA REGIÓN





## ¿CÓMO SE CONFORMA UNA VEEDURÍA?

### 1. ORGANIZACIÓN

Aunque no es un requisito, ya que cualquier ciudadano/a puede ejercer control social, el contar con un grupo organizado garantiza el seguimiento de los procesos y la realización de los mismos.

### 2. CONOCIMIENTO

Es importante que quienes se organizan en una Veeduría ciudadana, se informen y conozcan acerca del tema que quieren observar.

### 3. REPRESENTACIÓN

Toda Veeduría necesita un representante para que sea quien lleve la voz del grupo, sus pensamientos y demandas.

### 4. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

La comunicación tiene que ver con que seamos claros en lo que tenemos que decir o reclamar y que busquemos los medios, a través de los cuales vamos a presentar nuestro reclamo.

### 5. REVISIÓN DE NORMATIVA LEGAL

Para estructurar una Veeduría, es importante revisar el **REGLAMENTO DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE VEEDURÍAS CIUDADANAS**, expedido por el Pleno de la Comisión de Control Cívico de la Corrupción.



## PARTICIPACIÓN Y USO DEL ESPACIO PÚBLICO

*El espacio público es de propiedad, dominio y uso público*

La plaza, el parque, la calle son espacios públicos. Son lugares de interacción ciudadana para exponer las necesidades colectivas, para dar a conocer las responsabilidades sociales.

Es el lugar donde la gente se relaciona, se identifica, donde se dan las manifestaciones sociales, culturales, políticas; es el espacio de expresión comunitaria.

### LA CONSTITUCIÓN DICE:

✓ **Art. 31.** “Las personas tienen derecho al disfrute pleno de la ciudad y de sus espacios públicos, bajo los principios de sustentabilidad, justicia social, respeto a las diferentes culturas urbanas y equilibrio entre los urbano y rural. El ejercicio del derecho a la ciudad se basa en la gestión democrática de ésta, en la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad, y en el ejercicio pleno de la ciudadanía.”





## LA PLANIFICACIÓN UNA FORMA DE ORGANIZACIÓN SOCIAL

### ¿QUÉ ES PLANIFICAR?

Organizar, nuestras ideas y acciones para tomar decisiones es planificar.

La planificación es entendida como un proceso organizado, metódico que busca el cumplimiento de objetivos y fines específicos.

Se planifica en prospectiva para conseguir una realidad deseada, involucra el conocimiento del entorno para definir que queremos cambiar y cómo hacerlo.

**Planificar implica organizar el tiempo y espacio, conciliar intereses, definir caminos de acción, buscar en común resultados que lleven beneficio a la comunidad.**



## ¿CUÁNDO Y CÓMO PLANIFICAMOS?



La organización social requiere planificación. Cuando nos convocamos por un interés comunitario, reflexionamos en colectivo sobre la realidad. Esa reflexión conjunta genera iniciativas que tienen que llevarse a la práctica, ahí aparece la necesidad de la planificación.

Se planifica cumpliendo los siguientes pasos:

- ✓ Identificamos un problema, una situación no resuelta, sus causas, sus efectos.
- ✓ Buscamos todas las alternativas para su solución.
- ✓ Escogemos la mejor alternativa.
- ✓ Hacemos un plan.

Para realizar un plan:

- ✓ Definimos la forma en que vamos a organizarnos
- ✓ Determinamos el objetivo
- ✓ Qué acciones vamos a realizar
- ✓ En donde y con quienes vamos a actuar
- ✓ Buscamos las herramientas para nuestro plan



Para la ejecución del Plan es importante buscar metodologías, modelos, métodos y estándares probados.

## MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS	RESPONSABLES VERIFICADORES	RECURSOS

- ✓ **OBJETIVOS:** Son los fines del plan, representan los resultados que queremos obtener.
- ✓ **ACTIVIDADES:** Son las acciones que se van a realizar para lograr los objetivos.
- ✓ **RESPONSABLES:** Son las y los encargados de que los procedimientos se cumplan y se logre la realización de actividades. Es importante considerar, además, las formas en que vamos a medir la acción.
- ✓ **RECURSOS:** Son todos los materiales que requerimos para llevar adelante la acción, es importante definir la adquisición, uso y disposición de los recursos.



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- ✓ La planificación de las acciones necesita definir espacio y tiempo.
- ✓ Espacio cuando ubicamos el lugar en el que se va a planificar y el ámbito que abarca la planificación.
- ✓ El Tiempo puede ser definido como: corto, mediano y largo plazo.
- ✓ Las actividades de las organizaciones sociales, por sus características y necesidades, suelen ubicarse en el corto y mediano plazo, para facilitar su cumplimiento y seguimiento.

## MATRIZ GENERAL DE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TIEMPO					
		Corto Plazo (6 meses)					



## LA PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

Cuando tenemos claro el camino a seguir, buscamos la presentación de propuestas o proyectos.

### ¿CÓMO HACER UNA PROPUESTA?

Para elaborar una propuesta seguimos los siguientes pasos:

#### ✓ 1. Título de la propuesta

El título debe ser claro y específico, en lo posible debe concretar tiempo y espacio.

Ejemplo: PROPUESTA

Manejo de Desechos en el Noroccidente de Pichincha:

Reciclaje de botellas plásticas en los Colegios de los Cantones San Miguel de los Bancos, Pedro Vicente Maldonado y Puerto Quito, en el semestre escolar.

#### ✓ 2. Contenido de la propuesta

##### Introducción

Definición del problema y su importancia desde una visión general - global.

Contexto - realidad local: Qué pasa en la región en forma general (Destacar las fuentes de consulta).



### Antecedentes y Justificación

Planteamiento del problema específico del lugar.

Importancia de la propuesta.

Impacto de la propuesta.

#### ✓ 3. Objetivos

Definición del objetivo general y de los específicos que contribuyan a conseguir los resultados esperados.



#### ✓ 4. Metodología a usar

Descripción de los procedimientos y técnicas que se van a utilizar para desarrollar la propuesta. Explicación del Cómo se va a realizar la acción.

En la metodología también se debe definir los procesos participativos.

#### ✓ 5. Resultados esperados

En los resultados esperados se debe concretar qué se espera lograr.

Ejemplo: Un cambio de actitud de autoridades y población en temas de reciclaje de plásticos.



Al igual que en la planificación general de acciones, en una propuesta es importante definir los objetivos, las actividades, los responsables y los recursos.

Así mismo se debe identificar el cronograma de la propuesta.

La matriz de planificación de actividades y el cronograma dan las pautas para la definición del presupuesto.



OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TIEMPO Corto Plazo (6 meses)



### ✓ Presupuesto de la propuesta

ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RECURSOS	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL

Para el presupuesto es necesario identificar la actividad que se va a llevar a cabo, el número de participantes (técnicos-comunidad) y los recursos que se van a utilizar, lo que permitirá establecer pagos de honorarios o materiales que se van a usar para realizar la acción.

**Ejemplo:** si la actividad es un taller, se determinará el personal técnico a participar, el número de asistentes, material requerido, refrigerio, entre otros.

### ✓ Actividades de seguimiento

El seguimiento es fundamental en una propuesta, para ello se debe identificar los resultados esperados y encontrar los mecanismos/verificadores para medir su cumplimiento.

**Ejemplo:** Para medir resultados de un taller, se medirá el nivel de asistencia, la participación y el interés en el tema.





## CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN

La participación, la vinculación y la intervención ciudadana es el eje de una campaña de sensibilización.

Las acciones comunicacionales están conducidas a fortalecer procesos, motivar acciones, agilizar formas de interacción con las audiencias, para que se vuelvan gestoras y replicadoras de conductas que protejan el hábitat.

Pasos generales de una campaña de sensibilización:

### ✓ Definición del tema - Eje de sensibilización

Reflexionar con los involucrados el eje temático para la sensibilización, considerando:

Realidad local  
Interés común  
Facilidades para la acción



### ✓ Determinación de Audiencias

Definir el público objetivo al que va estar dirigida la campaña.

Delimitar su nivel de interés en el tema.

Medir la relación y participación en la acción de la campaña.

Realizar un acercamiento a la sensibilidad del público sobre el tema.

### ✓ Enunciación de Idea Fuerza

En un proceso de participación es importante construir la idea fuerza de la campaña:

Dentro de un grupo a través de lluvia de ideas, busque un eje central que cruce el pensamiento colectivo.

Una vez identificado el pensamiento central, registre opiniones, conocimientos y actitudes sobre el tema.

Resalte las más importantes.

Defina con el grupo el tema principal que concita mayor interés.





## ACCIONES ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIÓN PARA UNA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN

### ✓ DIFUSIÓN

La difusión es una acción fundamental en una campaña. A través de medios de comunicación locales, se difunde a un público ampliado los mensajes de campaña.

### ✓ INFORMACIÓN

El eje estratégico de información es importante para dar a conocer las ideas y fuerza de la campaña. La información puede llegar de diferentes formas, una de ellas es a través de acciones de comunicación directa, entregando información (folletos, videos, etc.) así se sensibiliza sobre el tema.

### ✓ SENSIBILIZACIÓN - PERSUASIÓN

En una campaña para la conservación, la sensibilización - persuasión es una estrategia principal, que se debe conseguir utilizando mensajes que apelen a la sensibilidad de las audiencias. Ejemplo: Cuñas radiales.



### ✓ PLAN ESTRATÉGICO

Una campaña de sensibilización debe delinear un plan estratégico que determine:

El mensaje - contenidos y formato (impresos, cuñas, videos).

Los medios a través de los cuales se realizará la difusión y sensibilización (medios masivos, comunicación directa).

El tiempo de duración de la campaña.

Acciones de comunicación directa (visitas informativas y de sensibilización a audiencias específicas).

Acciones de comunicación masiva - Mensajes que serán transmitidos en programas y medios locales.





## LOS MEDIOS MASIVOS ALIADOS ESTRATÉGICOS

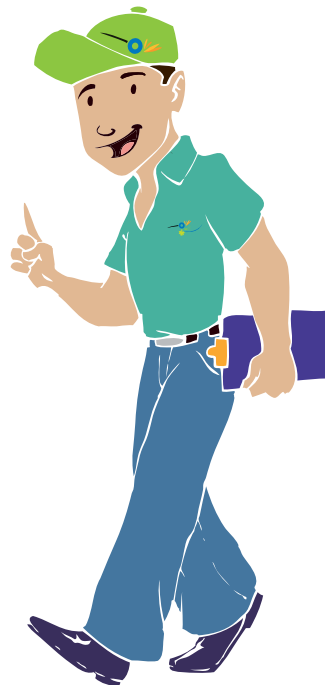
Toda campaña de sensibilización y participación cívica precisa aliados estratégicos.

Los medios de comunicación son vitales para una campaña de comunicación masiva. Potencian la cobertura del mensaje.

La comunicación en RED amplía esta cobertura al hacer que los mensajes se propaguen con más facilidad.

EL USO DE LAS TIC'S (facebook, internet, twitter) dan más oportunidades a que el mensaje se extienda.

Un mensaje bien estructurado, y transmitido por los medios masivos, puede ser replicado, hasta convertirse en un hecho importante y significativo.



## LOS MEDIOS COMO ESPACIOS PÚBLICOS

La participación cívica y la sensibilización requieren espacios públicos que multipliquen el mensaje.

Los medios masivos utilizan frecuencias concesionada por el Estado, su programación debe incluir espacios de promoción social.

**LA RADIO** juega un papel protagónico en una campaña de sensibilización y participación social.



**Para hacer un programa radial se necesita:**

- ✓ Definición y conocimiento del tema
- ✓ Información contextualizada
- ✓ Lista de entrevistados conocedores del tema
- ✓ Guía de entrevista



## ¿CÓMO ENVIAMOS INFORMACIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN?

La información para los medios masivos se envía a través de:

### ✓ Boletines Informativos

Un Boletín Informativo debe contener información que responda las siguientes preguntas:

- ¿QUIÉN?:** Envía la información
- ¿QUÉ?:** Detalle de la información que se envía
- ¿DÓNDE?:** Identificación del lugar
- ¿CUÁNDO?:** Fecha y hora
- ¿POR QUÉ?:** A qué se debe la información (características y contexto)

LOS ESPACIOS DE  
PROMOCIÓN SOCIAL DE  
LOS MEDIOS  
CONTRIBUYEN A LA VISIBILIDAD  
DE LOS PROBLEMAS DE  
LA COMUNIDAD Y DE SUS  
SOLUCIONES



Este Manual - Guía para la sensibilización y participación cívica es resultado del proceso de capacitación dirigido a los y las integrantes del Comité de Gestión Juvenil Inter-Cantonal del Noroccidente de Pichincha, realizado durante mayo, junio y julio 2012.



Con auspicio de

Con apoyo técnico de

