GUÍA PARA EL FACILITADOR Y CONCEPTOS

a) Perfil del Facilitador.-

La Facilitación deberá estar a cargo de personas capaces de llegar a públicos diferentes y sobre todo con intereses distintos, a parte de reunir los requisitos antes mencionados, el facilitador o facilitadores deberán cumplir con un perfil profesional adecuado acorde a la temática de capacitación que se va a tratar en el módulo.

Los facilitadores deberán ser personas que manejen, entiendan y sinteticen los conceptos complejos de ambiente, recursos naturales, contaminación, gestión y participación y que al tiempo tengan la capacidad (por su experticia) de salirse de las técnicas y recetas lineales, para adoptar o crear instrumentos adecuados a la realidad del momento, de los participantes, del tiempo y del contexto en el que se desarrolle los procesos de capacitación.

Para desarrollar adecuadamente los módulos de capacitación se debe tener muy en cuenta la diversidad de los grupos de interés a quienes va dirigido esta capacitación, es decir el facilitador o facilitadotes encargados de esta tarea deberán saber manejar diferentes grupos y diferentes niveles de conocimiento, con el objetivo de trabajar en forma eficiente, efectiva y dinámica, para lo cual se deberán adoptar y aplicar un sin número de herramientas y técnicas que nos ayuden a informar, consultar y gestionar los conceptos emitidos en los módulos.

Las herramientas que sugerimos se trabajen fuertemente son aquellas en las que no se impongan conceptos, sino más bien que vayan de lo indirecto a lo directo, es decir que se consulte qué es lo que sabemos o entendemos por… hacia la gestión de lo que aprendemos y entendemos por… , estas técnicas minimizarán las resistencias a recibir "clases" lo cual crea un ambiente tenso y poco accesible, permitirá también el manejo efectivo de espacios interactivos para diferentes beneficiarios.

Por lo tanto los requerimientos y atributos que se deben esperar de los facilitadores para este proceso tienen que centrarse en:

a) Personas con experiencia en manejo de grupos diferenciados.
b) Personas con habilidades para:
    - Capacidad de diálogo y de comunicación
    - Neutralidad y conocimiento sobre los aspectos tratados
    - Sentido del humor, paciencia, flexibilidad y buena actitud; genera confianza y acercamiento natural en el grupo.

- Respetar las diferencias culturales, étnicas y sociales de los participantes.
- Capacidad para identificar barreras así como puntos en común con los participantes. Apertura para aprender del otro.
- Resolver problemas pro activamente.
- Escuchar, hablar en público y escribir en papelotes o similares.
- Sintetizar, complementar y resumir comentarios verbales.

c) Personas con conocimientos en:

- La naturaleza de los temas en discusión.
- Técnicas grupales y dinámicas de grupo relacionadas con la facilitación.
- Pasos para diseñar, organizar, conducir un proceso de capacitación desde sus inicios.

b) Preparación Previa de Técnicas y Materiales a Utilizarse en la Ejecución del Módulo

En cuanto a las técnicas.-

El Modulo de Capacitación aborda tres temáticas grandes y extensas: AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CONTAMINACIÓN Y EXTINCIÓN, PRINCIPIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de estos se han evaluado y analizado los temas centrales que deben ser tratados para que los beneficiarios de este trabajo manejen conceptos, establezcan relaciones y tengan en sus manos herramientas conceptuales que les ayuden a entender de mejor manera su entorno, su problemática y sus potencialidades.

Para esto se ha diseñado el esquema del desarrollo del módulo de capacitación como un proceso interactivo y cíclico, se propone trabajar de lo indirecto a lo directo, es decir desde la reflexión de cada participante hasta la práctica de los conceptos en su realidad y por supuesto en el cambio de actitud frente a su problemática.

El proceso de capacitación diseñado en este esquema no obliga a trabajar en orden cronológico, ya que los temas son complementarios, pero si se pone especial énfasis en ir de los inductivo (conceptos básicos) a lo deductivo (relaciones y gestión), pero como decíamos esto dependerá del proceso de la capacitación y del interés de los participantes, por lo que se puede trabajar en función a ello.

Tome en cuenta que, el éxito de su trabajo depende de la forma de comunicación verbal y gestual que usted realice, así como el nivel de confianza que usted logre obtener y garantizar durante el proceso de capacitación.

Usted puede tomar en consideración los siguientes aspectos básicos en el momento de aplicar las técnicas y herramientas de las actividades sugeridas, de esta manera podrá mantener un contacto permanente con los participantes:

Aprender a Escuchar[1]:

[1] Tomado de: ***MANUAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.***

"Escuchar no solo permite darse cuenta de lo que el interlocutor dice sino también de lo que no dice, incluyendo su comunicación no verbal: el lenguaje utilizado, los mensajes entre líneas, las presunciones, las inflexiones de la voz, los tartamudeos, los gestos y posturas corporales.

Para aprender a escuchar, existen algunas recomendaciones:

- Haga preguntas que no pueden ser respondidas con "sí" o "no". Las respuestas más largas siempre permiten comprender mejor.
- Muestre empatía por el otro. Ello estimula a hablar más.
- Proponerse que mientras escucha, no va a estar pensando en la respuesta, sino en tratar de comprender a la otra parte en la forma en que ella se ve a sí misma.
- Vuelva a re-formular lo que entendió que el otro dijo, esta vez en sus propias palabras. Pida al otro que corrija si detecta cualquier matiz de diferencia.
- Al finalizar, sintetice la conversación y pregunte si algún punto se le ha quedado fuera. Así se evitan malentendidos innecesarios, se explicitan los acuerdos alcanzados y se dificulta que el otro cambie de opinión más adelante.
- Es conveniente que un integrante del grupo se dedique solo a escuchar, a tomar apuntes, y a observar. Se dará cuenta de muchas cosas (verbales y no verbales) que los que están manteniendo viva la comunicación se perderán".

Persuasión Efectiva[2]:

Lo importante es no perder de vista que en la comunicación intervienen "personas", no "otras partes". Ellas tienen emociones, valores profundos, diferentes procedencias y puntos de vista.

Una relación durante la cual, a lo largo del tiempo, se va construyendo la confianza, la comprensión, el respeto e incluso la amistad, puede conducir a que cada nuevo contacto sea más fácil y más eficiente.

Lo importante es ponerse en el lugar del otro. La manera de ver el mundo depende del lugar desde donde uno se sitúe. Las personas tienden a ver lo que desean ver. Enfrentadas a un conjunto de información compleja, se inclinan a seleccionar y a concentrarse en aquellos hechos que confirman sus percepciones previas y a pasar por alto o interpretar erróneamente, aquellos datos que cuestionan o ponen en duda sus percepciones.

No basta saber que los otros ven la situación de otra manera, sino además es preciso tener la habilidad de apreciar la situación como la ve la otra parte.

El Rol de las Emociones[3]:

SEMAT: Secretaria Ejecutiva de Medio Ambiente y Territorio. Gobierno de Chile: Ministerio de Obras Públicas Y Transporte

[2] **Ibíd.**

[3] Ibid.

Comprender las propias emociones y las de los demás. Descubrir ira o sentirse nervioso puede distorsionar la comunicación ya que el otro inevitablemente lo percibirá, aunque seamos un magnífico actor. Lo relevante es indagar las causas de los temores o de la ira, tanto propias como ajenas.
Es importante que las emociones se hagan explícitas y reconocerlas como legítimas. A menudo, una buena manera de despejar la ira, la frustración y los otros sentimientos negativos de las personas, es comentar las propias emociones y ayudar a que los otros también desahoguen sus sentimientos. Enfrentados a un estallido emocional, presentar excusas es el mejor recurso, cuando se reconoce una responsabilidad personal o institucional en una acción, admitiendo que la intención no fue hacer daño. Cuando, a nuestro juicio, no nos cabe ninguna responsabilidad en el estallido emocional, guardar respetuoso silencio puede ser la mejor forma de colaborar.

La Confianza[4]:

La confianza es la expectativa que la palabra, la promesa o la afirmación de otro puede ser creída. La confianza se desarrolla lentamente, tras repetidas interacciones y demostraciones de fiabilidad. La política de puertas abiertas y el manejo transparente de la información, son las bases para crear confianza.

En conclusión, no olvide que usted está comunicando, construyendo conceptos y herramientas en conjunto con los participantes, que luego le servirán de base para involucrarse activamente en la gestión participativa que la zona del noroccidente requiere.

Tenga siempre en cuenta que el modulo de capacitación requiere de usted:

- Empezar desde la práctico, desde la observación-percepción de su realidad (en vez de lo abstracto-teórico)
- No utilice un lenguaje complejo o metalenguaje que confunda a los participantes.
- Ponga mayor énfasis en el lenguaje gestual y en ejemplos cotidianos.
- Póngase en los zapatos del otro: "Piense desde el contexto de la realidad de los participantes con el cual trabaja"
- Genere confianza con los participantes
- Tome en cuenta las diversas racionalidades en diferentes contextos (grupo de beneficiarios y propósitos de la capacitación).
- Prepare materiales adecuados y adopte metodologías e instrumentos acordes al grupo beneficiario de la capacitación.

No olvide las tareas a seguir para aplicar efectivamente los talleres:

[4] Ibíd.

- Definir al público objetivo o meta (beneficiarios) y elaborar una mínima base de datos (representativo del público objetivo).
- Estudiar y evaluar los contenidos del taller, tomando en cuenta las condiciones en las que se hará, los beneficiarios cuales y cuantos, la pertinencia de los temas y subtemas propuestos en el esquema general.
- Elaborar la agenda y la metodología de trabajo. Definir lugar, fecha y horario en función a la metodología de trabajo aplicada.
- Validar agenda y metodología con otros integrantes del proceso de capacitación.
- Asegurar que exista y este en buenas condiciones la parte logística.
- Registrar los contenidos del taller y sistematizar los resultados.

Las recomendaciones básicas:

- Tome en cuenta que la base de un taller es la FACILITACIÓN. El éxito de aplicación consiste en el manejo adecuado de grupos de personas con diversidad de intereses y posturas, para que trabajen en torno a un objetivo común en forma eficiente, efectiva y agradable.
- Tome en cuenta y realice las tareas de aplicación en forma metódica, sobre todo no olvide desarrollar una metodología de trabajo que tienda a la participación efectiva de los participantes y al tratamiento eficiente de los temas y manejar la discusión para el cumplimiento de los objetivos planteados.
- Es importante llevar un registro de las discusiones generadas[5]. En todos los casos, el trabajo basado en herramientas de registro simultáneo a la manifestación de los participantes, permiten:
    - Reflexionar en forma lógica y conducente, donde cada paso previo contribuye a la calidad de la etapa siguiente;
    - Aprovechar el conocimiento y experiencia de los participantes;
    - Utilizar el canal de percepción de la realidad por donde más capta la persona (la vista);
    - Buscar el consenso de ideas de todos los participantes;
    - Recoger la opinión de los participantes sin una posterior interpretación, pues se trabaja con ideas claras y precisas, lo que permite disponer al final del evento de ideas validadas y autoexplicativas.
    - Poner las ideas por escrito, de manera de no perder ningún planteamiento de los asistentes.
    - Constituir un proceso de reflexión y análisis eminentemente participativo, basado en la dinámica grupal y en el trabajo en equipo de los participantes.
    - Inducir una aplicación realista.
    - Generar una comunicación abierta y flexible, dado que los aportes pueden ser mejorados permanentemente.
    - Responsabilizar las ideas y contenidos analizados al grupo.
    - Sistematizar en forma ordenada y permanente las ideas aportadas por el grupo.
- Sería importante que en el trabajo que se realice con los grupos en mesas se pueda tener un facilitador por mesa para registrar las actividades asignadas, o en

[5] Tomado de: ***MANUAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.*** SEMAT: Secretaria Ejecutiva de Medio Ambiente y Territorio. Gobierno de Chile: Ministerio de Obras Públicas Y Transporte

su defecto se puede pedir al grupo que se organice y designe una persona para hacer esta labor.

En cuanto a los materiales.-

1.- remitirte a la sección I y mirar que requieres, algunos elaborados previamente y otros en el taller como una forma para aprender

Ojo incluir referencia bibliográfica de técnicas de facilitación.

c) La Planificación para la Ejecución del Módulo de capacitación.-

Antes de los talleres de capacitación:

Los facilitadores deberán como mínimo cumplir con las siguientes tareas:

1. Conocer a los participantes o grupos a quienes va dirigido esa capacitación:
   1.1. Realizar (si fuera del caso) entrevistas o contactos con los participantes como parte del proceso de convocatoria, evaluar el número de participantes, los temas de preocupación relacionados a la capacitación y/o expectativas de la misma, las relaciones entre los participantes, estado de ánimo, entre otros.
2. Desarrollar la metodología de trabajo en base a la estructura y al esquema del módulo propuesto. Y elaborar la matriz de ejecución.
   2.1. La metodología diseñada para el taller deberá tender a la participación efectiva de los participantes y el tratamiento eficiente de las herramientas y técnicas destinadas a cada tema relacionadas a la agenda trazada para la jornada.
   2.2. Establecer la fecha, la hora y la duración del taller de capacitación, y atender la logística necesaria para implementarlas técnicas y herramientas planificadas, tales como necesidades de espacio físico, materiales a utilizar, organización de la sala del evento, etc.
3. Conocer el lugar donde se efectuará el taller con anterioridad a su elección final para verificar si este cumple con las necesidades de la metodología planificada.

Durante los talleres de capacitación:

1. Manejar adecuadamente la discusión, tomando en cuenta el no utilizar tecnicismos y poner mayor énfasis en el lenguaje gestual, para dar cumplimiento a los objetivos planteados y a la agenda marcada.
   1.1. Asegurar la participación de todos o la mayoría de los participantes.
   1.2. Animar la participación activa y utilizar dinamias si fuera del caso.
   1.3. Documentar detalladamente el desarrollo de los trabajos o técnicas asignadas, utilizando papelotes, tarjetas y otros medios.
   1.4. Garantizar el uso eficiente del tiempo y que todos los tópicos de la agenda se traten.
   1.5. Mantener la posibilidad de flexibilizar la agenda para ajustarla a los procesos en curso, y a las necesidades y características de los participantes.
2. Mantener la secuencia lógica para los talleres y reuniones.
   2.1. Presentación y explicación del objetivo, propósito, alcance del taller; revisión de la agenda.

2.2. Asegurarse que todos tengan un espacio de expresión y asegurarse de que todos los participantes respeten las reglas de funcionamiento/comportamiento.
3. Presentación de los participantes: utiliza dinámica o preguntas de apertura.
4. Se deberán hacer algunos anuncios de carácter logístico y otros que los participantes desean hacer, sobre otros temas que motivan o vinculan a los participantes de manera colectiva.
5. Durante el desarrollo de los contenidos (siguiendo el esquema del modulo), deberá haber una introducción del tema, un espacio para la discusión, y un espacio para resumir los puntos de vista, según el caso, y la agenda propuesta.
6. Al finalizar el taller, se deberán definir los pasos a seguir, si quedaron temas pendientes, o bien si el tema lo amerita y el proceso participativo lo requiere. Agradecer a los participantes e informarles sobre los mecanismos de retroalimentación.
7. ejecutar la evaluación….

Después de los talleres de capacitación:

1. Redacción del informe del taller, su posterior distribución y el cumplimiento de los acuerdos de procesos indicados.
   1.1. memoria como documento con la firma de registro
   1.2. registro fotográfico (optativo)
   1.3. Evaluación como documento

d) Guía de Conceptos.-

2.5 hojas max. por tema + referencia bibliográfica relacionada

Referencias Bibliográficas

El trabajo de investigación que se ha realizado para desarrollar las temáticas, los temas centrales y los subtemas que forman el módulo de capacitación, se ha basado en la búsqueda de material básico, conceptos y documentos de investigación publicados en la WEB.

A continuación se enlistan las direcciones electrónicas de los documentos utilizados para desarrollar los conceptos y también los documentos donde se puede ampliar o complementar la información.

- **CONCEPTOS: ECOLOGÍA, AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES:**

http://www.monografias.com/trabajos34/problemas-ambientales/problemas-ambientales.shtml
Causas y efectos de los Problemas Ambientales

http://www.fortunecity.es/expertos/profesor/171/atmosfera.html Atmósfera

www.ci-mesoamerica.org/PDFS/ANEXO2.PDF Anexo 2.- Principales amenazas, causas y efectos, que afectan la biodiversidad en la Selva Lacandona.

http://www.unescoeh.org/ext/manual/html/atmosfera2.html Manual de Educación Ambiental UNESCO

http://www.sagan-gea.org/hojared_AGUA/paginas/17agua.html Contaminación del agua

http://www.ecoeduca.cl/ecolideres/biodiversidad/quees.html Biodiversidad

http://edafologia.ugr.es/conta/tema11/concep.htm Contaminación del suelo e impacto ambiental Inés García

http://edafologia.ugr.es/conta/tema10/degra.htm Degradación del suelo. Carlos Dorronsoro

ec.europa.eu/environment/caring/es/caring20_es.pdf Suelo

PAGINA PRINCIPAL – HOME http://www.monografiass.com/Ecologia/more13.shtml :

http://www.monografias.com/trabajos/contamagua/contamagua.shtml Contaminación del agua

http://www.monografias.com/trabajos5/elagu/elagu.shtml El agua

http://www.monografias.com/trabajos5/anagua/anagua.shtml Análisis de agua

http://www.monografias.com/trabajos/comuneco/comuneco.shtml Comunidades ecológicas

http://www.monografias.com/trabajos7/covi/covi.shtml Conservar para vivir

http://www.monografias.com/trabajos12/conta/conta.shtml Contaminación

http://www.monografias.com/trabajos13/infinal/infinal.shtml Contaminación Atmosférica por Basura en el Relleno Sanitario de Piura

http://www.monografias.com/trabajos14/deforestacion/deforestacion.shtml Deforestación

http://www.monografias.com/trabajos11/biodosuno/biodosuno.shtml Ecología

http://www.monografias.com/trabajos14/ecologia-sist/ecologia-sist.shtml Ecología

http://www.monografias.com/trabajos16/ecologia/ecologia.shtml Ecología 1

http://www.monografias.com/trabajos11/ecag/ecag.shtml Ecología del agua

http://www.monografias.com/trabajos13/paginaw/paginaw.shtml Ecología y medio ambiente

http://www.monografias.com/trabajos6/elsu/elsu.shtml El suelo

http://www.monografias.com/trabajos12/impact/impact.shtml Impacto en la Fauna

http://www.monografias.com/trabajos/contamamb/contamamb.shtml
La contaminación del medio ambiente

http://www.monografias.com/trabajos16/naturaleza-recurso-disponible/naturaleza-recurso-disponible.shtml La naturaleza como recurso disponible o como hábitat

http://www.monografias.com/trabajos25/degradacion-suelo/degradacion-suelo.shtml
Los problemas de degradar el suelo

GESTIÓN AMBIENTAL, GESTIÓN DE CUENCAS, DESARROLLO SUSTENTABLE

www.uicnalianzas.net/documentos/enfoque_ecosistemico_planificador_2006.pdf

http://www.eumed.net/ce/fesc-ambiental.htm Economía ambiental

http://www.science.oas.org/OEA_GTZ/LIBROS/Ambiental/cap9_amb.htm
Capitulo Ix: Guía Esquemática Para Implementar Y Desarrollar La Gestión Ambiental

www.tamaulipas.gob.mx/gobierno/compromisos/compromisos10.pdf

www.grupoice.com/esp/cencon/pdf/revista_gestion_amb.pdf

www.pnuma.org/educamb/documentos/VI_Convencion_CUBA_2007.pdf

www.fondoambiental.gov.ec/site/download/fa_dmq_02.pdf

www.marn.gob.sv/prosiga/GESTION/ARCHIVOS%20PDF/Indice.pdf

http://www.cepal.org/cgi-bin/getProd.asp?xml=/publicaciones/xml/5/4485/P4485.xml&xsl=/drni/tpl/p9f.xsl&base=/drni/tpl/top-bottom.xslt Pagina Recursos naturales CEPAL

VARIOS TEMAS:

Todo acerca de las cuencas hidrográficas. Una cuenca hidrográfica es un área de terreno que drena agua en un arroyo, río,... La Campaña de Protección de las Cuencas Hidrográficas (Watershed Watch ...
www.mywatershedwatch.org/description_Spanish.htm

Los Ríos, los lagos y Ríos subterráneas, Los Ríos, cuenca hidrográfica Elementos de un río, Régimen de un río, Ríos subterráneos, geometría en Escolar.com.
www.escolar.com/avanzado/geografia020.htm

Cuenca (accidente geográfico) - Wikipedia, la enciclopedia libre la suma de las cuencas hidrográficas de todos los afluentes de un río constituye la cuenca de dicho río. Se llaman divisorias, (divisorias de aguas o...
es.wikipedia.org/wiki/Cuenca_(accidente_geográfico)

Oficina Regional de la FAO para América Latina y el Caribe | Red...Con el propósito de progresar en el manejo de las cuencas hidrográficas y en la ... Consolidar el concepto de cuenca hidrográfica como unidad física de ...
www.rlc.fao.org/redes/redlach/

Instituto Nacional de Ecología Cuenca Hidrográfica: Unidad natural definida por la existencia de la divisoria de... Las cuencas hidrográficas son unidades morfográficas superficiales. ...
www.ine.gob.mx/dgoece/cuencas/conceptos.html

Misiones y los Impactos Ambientales de sus Cuencas Hidrográficas Relación causa – daño en el manejo de cuencas hidrográficas. Incendios. Tala abusiva. Sobrepastoreo. Construcción irregular de caminos. Conversión

www.misiones.gov.ar/.../Misiones%20y%20los%20impactos%20ambientales%20de%20sus%20cuencas.pps

Hidrografía Una cuenca hidrográfica es el área total que vierte sus aguas de escorrentía a un único río, aguas que dependen de las características de la alimentación. ...
club.telepolis.com/geografo/geomorfologia/hidrograf.htm

Plan Hidrológico Nacional - ¿Qué es una cuenca hidrográfica? La cuenca hidrográfica se define como una unidad territorial en la cual el agua que cae por precipitación se reúne y escurre a un punto común o que fluye...
www.eumed.net/libros/2005/jmfb-h/1u.htm

Alianza para las Montañas Las cuencas hidrográficas son zonas de drenaje o captación donde se junta el... Las cuencas hidrográficas en mal estado causan muchos problemas al medio...
www.alianzamontanas.org/issues/watersheds.html

¿Qué es una cuenca hidrográfica? - Revista La Era Agrícola N° 16 Una cuenca hidrográfica es entonces la superficie de drenaje natural, donde... Por eso, la preservación de las cuencas hidrográficas es un factor...
www.eraecologica.org/revista_16/cuenca_hidrografica.htm

Cuenca hidrográfica Área de drenaje de un curso de agua o lago. Se...Cuenca hidrográfica. Área de drenaje de un curso de agua o lago. Se denomina así al área que recoge las aguas que en ella se precipitan o que surgen del...
www.cricyt.edu.ar/enciclopedia/terminos/CuencaHidr.htm

La cuenca hidrográfica y su importancia para la gestión regional sustentables, la ventaja de utilizar la cuenca hidrográfica como una unidad... cuencas hidrográficas y poseer cierta homogeneidad en cuanto a la historia ...
www.cpdguatemala.org/LACUENCAHIDROGRAFICA.pdf

Situación ambiental de las cuencas hidrográficas Situación ambiental de las cuencas hidrográficas. Imprimir; Enviar... Cuenca Hidrográfica del Ebro · Conca Hidrogràfica de l'Ebre ...
www.greenpeace.org/espana/campaigns/aguas/calidad-del-agua/situaci-n-ambiental-de-las-cue

CUENCAS HIDROGRAFICAS Punto de vista del desarrollo. Aprovechamiento y conservación de los recursos. Elementos naturales y antrópicos...
www.fimcm.espol.edu.ec/Webpages/help/seminario/docs/cuencas-hid.ppt

Unasylva - Vol. 14, No. 2 - Ordenación de cuencas hidrográficas El agua de que tiene necesidad el hombre proviene de las cuencas hidrográficas o colectoras y de ello, por tal razón, se deriva lógicamente el concepto de...
www.fao.org/docrep/x5395s/x5395s01.htm

WWF México: CUENCAS Una cuenca hidrográfica es la zona geográfica en donde los escurrimientos ... Debido a esta característica, las cuencas hidrográficas son unidades naturales ...
www.wwf.org.mx/wwfmex/prog_cuencas.php

Instructivo para la revisión de la delimitación de las Cuencas
Una cuenca hidrográfica es una unidad natural definida por la existencia de la... A diferencia de las cuencas hidrográficas, las cuencas hidrológicas, ...
www.ine.gob.mx/dgoece/cuencas/download/cuencas_metodo_y_criterios.pdf

Cuencas hidrográficas: IMAC / Agua.org.mx (4.2.4) LA CUENCA HIDROGRÁFICA como territorio para la gestión integral del agua.... la gestión integral de las cuencas hidrográficas...
www.imacmexico.org/ev_es.php?ID=17469_208&ID2=DO_TOPIC

Manejo de cuencas hidrográficas. Estado, otro... Utilizando la cuenca hidrográfica como área de planificación territorial y espacial, ...
www.cc.una.ac.cr/proyectos/pac_detalles_proyecto.asp?ucod_estructura=50501&ucod_presup_i=53603

Diagnóstico Y Planificación Participativos. En el manejo integral y participativo de cuencas hidrográficas (PIWM), debería encontrarse un equilibrio entre
www.fao.org/WAICENT/FAOINFO/TCD/TCO_water/slessons.htm

Relaciones tierra-agua en cuencas hidrográficas rurales manejo de cuencas sobre la sedimentación de embalses.... relacionadas y asume el liderazgo para un programa de planificación y manejo de la cuenca. En el...
tarwi.lamolina.edu.pe/~echavarri/relacion_tierra_agua_fao_2000.pdf

Conservación Para La Reducción De La Pobreza Integrar Los de la Pobreza y otros instrumentos de planificación del desarrollo a niveles local, ... Mejorar el manejo del agua en doce cuencas hidrográficas ...
www.iucn.org/themes/spg/portal/files/povertybrochures/spanish_version.pdf

Manejo de Residuos Sólidos" en base a material educativo desarrollado entre la... de las cuencas hidrográficas?
www.sgc-grcosude.com/users/proinpa/productos/guiabiodiversidadproinpa.pdf

ACTIVIDAD PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL PARA LA CONSERVACION DEL
Coordinación con El Programa de Manejo de Cuencas Hidrográficas ... Diseñar la campaña de comunicación social (perifoneo, entrega de material. educativo ...
www.nrg4sd.net/Download/SD/Callao2_educación.pdf

AUTONOMIA MUNICIPAL mantenimiento y provisión de material educativo para... de agua para el adecuado manejo y aprovechamiento de cuencas y micro cuencas hidrográficas. ...
www.ifam.go.cr/PaginaIFAM/docs/autonomiamunicipal.pdf

Crónica Forestal y del Medio Ambiente. Consideraciones ambientales En una cuenca hidrográfica se presenta en mayor o menor proporción, dependiendo de su... En relación con el uso del agua hay dos problemas ambientales....
redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/113/11312106.pdf

Programa de promoción de la participación la democracia y la Contaminación ambiental. Todo cambio negativo en el aire, suelo o agua que. En tanto que el medio ambiente en las áreas rurales es afectado por

otros
www.ceresbolivia.org/assets/uploads/modulotexto%20ciudadania%20ambiental%20diagramado.doc

Gerencia de Cooperación Internacional y Proyectos. Desfavorecidos de las áreas rurales en la región, es parte integrante de la Alianza. Contaminación del agua y contaminación por desechos sólidos.
www.marn.gob.sv/varios/proyectos_coopinter.pdf

EDUCACIÓN VS explicando cómo y porqué se genera tanta basura; porqué su manejo es pagado por la sociedad, subsidiando a quien la genera; cómo se maneja y porqué es ...
ambiental.uaslp.mx/docs/PMM-AP010809-EducacionvsBasura.pdf