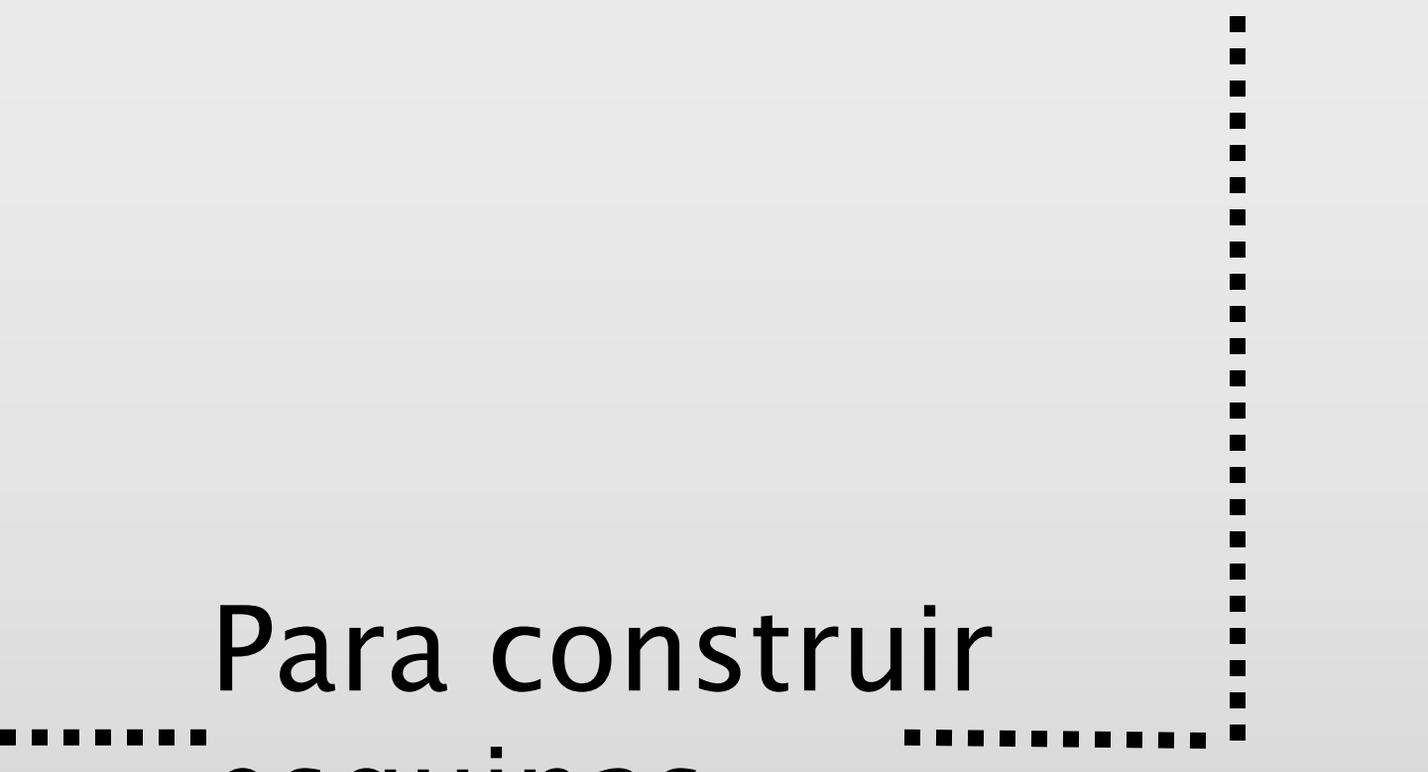


Las Esquinas

para el Diálogo

Un manual para poner en marcha Esquinas para el Diálogo y lograr acuerdos en nuestra comunidad.



Para construir esquinas

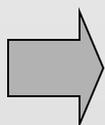


Comencemos

Este es un MANUAL hecho para apoyar a todas las personas que desean crear un espacio de participación ciudadana y lograr acuerdos para solucionar, proponer, mejorar la vida de su comunidad, ciudad, provincia y del Ecuador entero.

Con esta guía podremos conocer qué son las Esquinas para el Diálogo, cómo funcionan, cómo hacer una, cómo proponer otras y qué se puede lograr al llevarlas a cabo.

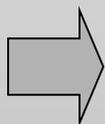
..... Revisemos los puntos básicos.



¿Qué es una Esquina para el Diálogo?

Las Esquinas para el diálogo son espacios de expresión, en donde los ecuatorianos y ecuatorianas podemos dar a conocer nuestras ideas, escuchar propuestas, debatir opciones, construir soluciones a nuestros problemas y celebrar nuestra unidad, integración y desarrollo.

Por lo tanto son espacios amplios, abiertos a la participación ciudadana para el intercambio de opiniones, la confrontación de intereses, la búsqueda del bien común por una parte, y por otra, son espacios de celebración, en los que se re – crea una nueva cultura del diálogo, como base de la convivencia democrática.



¿En qué consisten las Esquinas para el Diálogo?

Las Esquinas para el diálogo deberán estar conformadas por dos partes importantes:

a) Las Mesas de Diálogo



Son encuentros de representantes de diferentes sectores, que trabajan y discuten sobre un tema en particular. Se identifican problemas y se proponen soluciones que proyecten al desarrollo sustentable, en el

de nuestro eje articulador temático: Descentralización-Local y Unidad Nacional .

Desarrollo

b) Los espacios participativos



Son actividades de libre expresión, artísticas y participativas. Se llevan a cabo en espacios públicos cuando a las personas a comunicarse, fuera de una mesa de diálogo.

Revisando los puntos básicos...

➔ ¿Quiénes participan?

En las Esquinas para el Diálogo TODOS somos BIENVENIDOS. Si embargo debemos tener claro que existen diferentes grupos que participan de distinta forma.

Los ACTORES de las Esquinas para el diálogo son los siguientes:

Un equipo de coordinación

Son todas las personas que ponen “manos a la obra” en crear y llevar a cabo la Esquina para el Diálogo. Es gente comprometida con el proyecto y con todas las ganas de impulsar los procesos locales de desarrollo sustentable.

- Se trata de una comisión coordinadora local, algo así como un pequeño comité. Esta comisión será conformada por nuestro Dialogador local y deberá contar con personas e instituciones representativas de la gestión local.

- Los que son parte de este equipo se organizan y deciden cuáles son los pasos a seguir para que la esquina “salga bien”. Planifican su accionar.

- Es importante que aquí estén los necesarios e indispensables, así es mucho más fácil tomar decisiones, distribuir responsabilidades y el trabajo se hace más ágil.

- Se debe contar con personas que se dediquen a ciertas actividades especiales y que son elementos claves para que se pueda llevar a cabo una Esquina para el Diálogo. Estas personas son las siguientes:

1. SISTEMATIZADOR

- Un profesional que le guste escribir.
- Que tenga como destreza el saber resumir sin alterar.
- Que sea organizado, de fácil concentración y que sepa escuchar.

2. FACILITADOR

- Mejor si es tolerante, motivador, entusiasta y convocador.
- Sabe respetar y hacer respetar las reglas.

3. DIALOGADOR

- Es nuestro principal colaborador, debe saber ser **mediador** entre todos los actores del proceso.
- Es un comunicador nato que informa, une, relaciona y

Los PARTICIPANTES DE LA MESA

Personas invitadas a participar en un proceso de diálogo y que aportan su conocimiento y experiencia sobre el tema identificado, para juntos analizar opciones y lograr VICTORIAS COLECTIVAS CONCRETAS.

- Son personas con experiencia profesional o con experiencia de vida en el tema a tratar.
- Pueden ser conocidos por muchos, por pocos o por nadie, lo importante es que puedan aportar y enseñar.
- Son representantes de los distintos sectores que conforman la gran diversidad del Ecuador.

Los Artistas

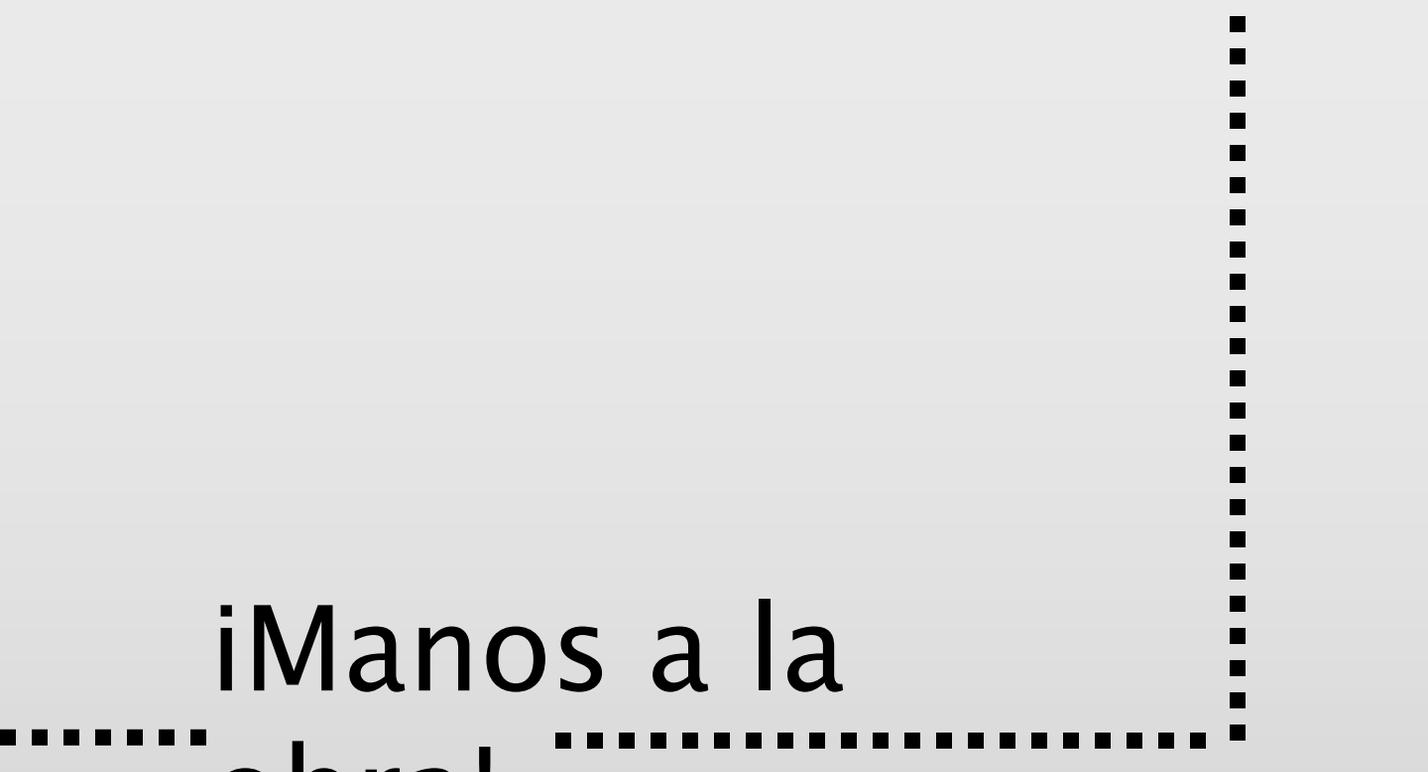
Artistas que construyen, participan y convocan a acciones lúdicas de nuestras esquinas. Ellos no enseñan sobre nuestro arte, sobre nuestro sentir y sobre nuestra energía vital como ecuatorianos.

- Los artistas pueden ser actores de teatro, cine o televisión, pintores, bailarines, escultores, poetas, titiriteros, mimos... en fin, representantes del arte.

La Comunidad

Todos los ecuatorianos y ecuatorianas. Es la gente a quien invitamos a ser parte de la Esquina de Diálogo que organizamos.

- Niños y niñas, hombres y mujeres, de cualquier edad, de cualquier ocupación, personas que son parte de ese “todos” integrado por experiencias diferentes, con necesidades diferentes, pero parte de un sólo Ecuador.
- En general, hacemos un llamado a todos para escuchar su opinión. A través de cada voz podemos identificar necesidades desde las más pequeñas y “locales”, para desde ahí comenzar a construir un mejor Ecuador.



¡Manos a la obra!

Llevemos a cabo las
Esquinas para el diálogo.



Las Esquinas para el diálogo nacen frente a una necesidad específica.

Antes

de llevarlas a cabo, necesitamos:

preguntar,
investigar,
reconocer, decidir y crear.

1. IDENTIFIQUEMOS ALIADOS... ¿Con quiénes estamos?.

Debemos buscar y contactar personas, instituciones, organizaciones, autoridades que estén comprometidas con su comunidad.

Personas con un permanente trabajo y lucha por el bien común.

Personas que conozcan las necesidades de su gente, que sean reconocidas y que tengan autoridad moral para convocar y comprometer al resto a ser parte de un proyecto como este.

Una vez en contacto con ellas, presentémos el proyecto y establezcamos alianzas.

De esta forma nos acercaremos a la problemática, conoceremos qué procesos se estan llevando adelante, a quiénes debemos contactar y qué podemos hacer.

2. DECIDAMOS UN TEMA... ¿De dónde partimos?

El grupo de “dialogadores”, debe consultar a los medios de información, a los nuevos aliados, conversar con los “entendidos, sobre qué esta pasando, qué propuestas existen en la localidad.

Debemos conocer sobre qué procesos de participación ciudadana se han llevado adelante, qué proyectos son posibles de apoyar, para sumar fuerzas y concretar logros.

De esta forma podremos decidir el “tema” que se trabajará en la Esquina de Diálogo, que es fruto de un consenso, en el que todos estemos de acuerdo, y que responde a los ejes centrales del D21: Decentralización, Desarrollo Local y Unidad Nacional.

Por ejemplo:

En la Isla Puná se está trabajando por que no se tale el manglar y por su exaltación turística... ese tema podría ser trabajado en mesas de discusión. Cómo apoyar el proceso, artistas promoviendo la vida del manglar, etc.
Este tema responde al eje de Desarrollo Local

3. LO QUE QUEREMOS LOGRAR... ¿Hasta dónde vamos a llegar?

Decidamos y escribamos claramente qué queremos lograr, para qué vamos a realizar estas Esquinas para el diálogo y quiénes se beneficiarían de esta acción.

Planifiquemos juntos hasta dónde vamos a llegar, qué recursos necesitamos, cuánto tiempo requerimos y propongámonos alcanzar por lo menos **una pequeña victoria colectiva que demuestre que el diálogo es efectivo.**



IMPORTANTE

- Los objetivos deben ser claros y lo más sencillos posibles.
- Es importante establecer tiempos para que sean cumplidos (a corto, mediano o largo plazo).
- Sobre todo, los objetivos deben ser reales para que nos puedan servir de guía para indicarnos el camino a seguir..
- Nuestros objetivos deben definir principalmente un “qué”, un “cuándo” y un “a quiénes”.

Por Ejemplo:

- Lograr, al término de las Esquinas para el Diálogo, llegar a tres acuerdos de cómo preservar el manglar de la Isla Puná.
- Conseguir que el que el 30% de los puneños participe de forma activa durante el evento y el 70% conozca sobre estas Esquinas y los acuerdos conseguidos.



4. ¿QUIÉNES QUEREMOS QUE PARTICIPEN?

Cuando tenemos claro qué queremos lograr con la Esquina para el Diálogo, nos hacemos la siguiente pregunta: ¿A quiénes debemos invitar para que participen en ella?

Veamos cómo el tema afecta directamente a la calidad de vida de diferentes grupos, qué instituciones privadas y públicas están en el intento de abordar propuestas sobre el tema y según eso, hagamos una lista de con quienes levantaremos nuestras Esquinas para el diálogo

Por ejemplo...

Frente al problema de la tala del manglar en Puná y el fomento del ecoturismo

- **Población de Puná:** (niños y niñas, jóvenes, mujeres y hombres) Ellos son afectados directamente. Con el fomento del ecoturismo, mejorará su calidad de vida.
- **Pescadores:** conocen el manglar y están en permanente contacto con él.
- **Medios de Comunicación:** nos ayudarán a convocar a la gente y a anunciar lo que defendemos con las Esquinas para el diálogo.
- **Autoridades:** figuras que pueden además de ayudarnos a convocar, conocen sobre qué se está haciendo y qué se puede hacer.
- **Fundación Natura...** etc.



Cuando tenemos elaborada la lista, pensemos todo lo relacionado a ellos: *¿qué les gusta?, ¿qué les interesa?, ¿qué hacen?, ¿qué edades tienen?*. Mientras más sepamos de ellos, se nos hará más fácil comprender sus propuestas de participación.

5. ¿CON QUÉ RECURSOS CONTAMOS?



Sin lugar a dudas, para promover este proceso requerimos de todo tipo de recursos. Habrá que identificar quién, dónde y con qué pueden aportar los diferentes sectores que participan: dinero, espacios físicos o espacios en medios, materiales, refrigerios, propaganda, etc, etc.

Obviamente también contarán con el apoyo de D21. De acuerdo a lo que tenemos y con lo que contamos, debemos fabricar las Esquinas.

6. ¿CÓMO LAS VAMOS A HACER?

Cuando sabemos qué queremos lograr, con quiénes vamos a compartir, y a

dónde queremos llegar.....en qué tiempo y con qué recursos,

es el momento de

CREAR

nuestras Esquinas para el diálogo.

Empecemos por

• ORGANIZAR LAS MESAS DE DIÁLOGO

a) Ya hemos definido el tema.

Ej.: Fomento del Ecoturismo en Puná y apoyo a la NO tala del manglar.

ORGANIZANDO LAS MESAS DE DIÁLOGO

RECOLECTEMOS INFORMACIÓN Y DIFUNDÁMOSLA

Ahora, debemos buscar información útil, confiable y actualizada, que fortalezca nuestro proceso y que ayude a los actores y actrices de las esquinas a tener una buena participación, y que nos proporcione una base común que nos permita comparar, comprender y optar.

Ej: Identificar a los taladores, propuetas de otras formas de vida, asociaciones y organización de la población para que funcione como comunidad orientada al ecoturismo, etc.

Diálogo 21 cuenta con un consultor que nos ayuda especialmente en esa tarea.
¿Quién es/ como contactarlo?

c) DEFINAMOS PARTICIPANTES

Ya sabemos de qué se hablará, ahora debemos decidir quiénes participarán en la mesa.

Como ya dijimos, debemos ubicar personas con experiencia en el tema y que puedan dar aportes valiosos y soluciones al problema planteado. Deben ser personas realmente involucradas con la temática.

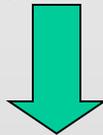
Antes de seleccionar a los invitados, debemos establecer algunos criterios orientadores:

- Las mesas deben ser “plurales”, recoger diferentes puntos de vista.
- Deben ser también “multisectoriales”, es decir que estén representados los diversos sectores de la localidad, especialmente aquellos que son claves para el desarrollo local.
- Deben tener el criterio de equidad, es decir estar conformadas por hombres y mujeres, jóvenes y adultos, de las distintas étnias, así como todos los sectores que representen nuestra diversidad.
- En las mesas deben estar presentes representantes del Estado o del Ejecutivo en la provincia para que se involucren en las soluciones.



7. DISEÑEMOS CÓMO VA A SER EL PROCESO...

Varias reuniones de trabajo para ponernos de acuerdo y llegar a una propuesta, o para negociar entre partes interesadas, o para mediar en un conflicto que esta dificultando el proceso...



Definido el tema, ubicados los participantes, establecidos los cronogramas, definamos cómo vamos a llevar adelante las jornadas de diálogo para que éstas sean motivadoras, fructíferas y refuercen el compromiso.

DOS ACTORES FUNDAMENTALES SON:

- El o la sistematizador-a y
- El o la facilitador-a

Ellos a su debido tiempo serán invitados por D21, para compartir un proceso de capacitación.

8. POR ÚLTIMO...

PONGAMOS MUCHO ESFUERZO EN POSIBILITAR QUE NUESTRO PROCESO DE DIÁLOGO precise ACUERDOS, concrete VICTORIAS MÍNIMAS COLECTIVAS, que confirmen que el diálogo sirve, provoca resultados, fortalece la democracia y sobre todo empuja vigorosamente el desarrollo local sostenible.

En estos espacios intentaremos que la comunidad participe activamente, se involucre y apropie de la propuesta de Diálogo 21 y no solo permanezca como espectadores.

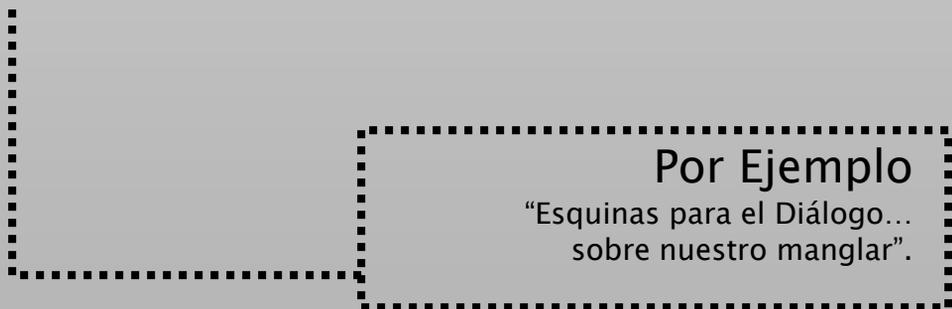
Que la gente construya, hable, firme, cante, pinte, diga, etc.. Los seres humanos hacemos nuestras las cosas en las que participamos, las actividades de las que aprendemos, de las que somos parte. ¿Qué mejor que la comunidad haga suya la idea de las Esquinas para el Diálogo?.

9. UN NOMBRE, UNA IMAGEN... ¿Cómo queremos que nos llamen?

Cuando hemos decidido todas las acciones que vamos a realizar, debemos recordar que todas éstas son Esquinas para el Diálogo, cada acción puede ser una y todas hacen un solo evento.

Lo importante es que en nuestra comunidad todo sea percibido como una sola gran actividad con la que se busca alcanzar una meta.

Su nombre base, siempre será ESQUINA PARA EL DIÁLOGO, pero si lo creemos necesario, podemos agregarle algo más.



10. EL LUGAR... ¿En dónde vamos a realizar las Esquinas para el diálogo?

Para la realización del evento es muy importante tomar en cuenta el lugar o los lugares en dónde levantaremos nuestras esquinas.

Sugerimos algunas recomendaciones:

- El lugar debe ser adecuado a las características del evento:
- Debe tener la “personalidad” de la acción, es decir, no podemos escoger un sitio muy bullicioso si lo que queremos es escucharnos y dialogar o si el evento es largo, no podemos tener a la gente bajo el sol por mucho tiempo, debemos buscar un lugar cubierto. Si hemos convocado a poca gente, un lugar muy grande hará parecer que no hemos tenido éxito.
- Para las mesas de diálogo el lugar es clave, debe proporcionar todas las condiciones para que nuestros invitados trabajen cómodamente: mesas, sillas, papelógrafos o pizarra, tiza o marcadores, van a ser necesarios para esta actividad.
- Para los espacios lúdicos, debemos buscar lugares abiertos que sean tradicionalmente convocadores como la plaza principal, el parque, etc.
- Es muy importante que el sitio sea de fácil acceso para las personas y para los medios de comunicación que reportarán sobre nuestras actividades.
- Si por alguna razón el lugar es de difícil acceso, debemos encontrar soluciones para que las personas lleguen, por ejemplo, facilitar medios de transporte, mapas o señalización.

11. ¿QUE DÍA Y A QUÉ HORA?

Hagamos lo posible para que todas las actividades lúdicas de las Esquinas para el Diálogo se realicen durante un solo día.

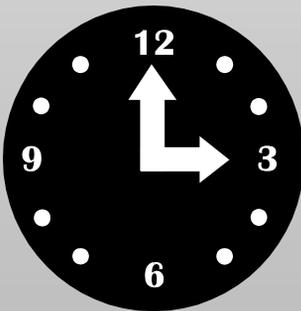
Agosto



sábado

La coordinación del proyecto propondrá esta fecha que ojalá la podamos celebrar en todo el país.

Obviamente, los procesos de diálogo durarán más de un día, dependiendo lo extenso y complejo del tema que se trate. Las mesas que se conformen probablemente se organizarán en varias jornadas, tomando en cuenta que no podrán excederse de un tiempo de tres meses.

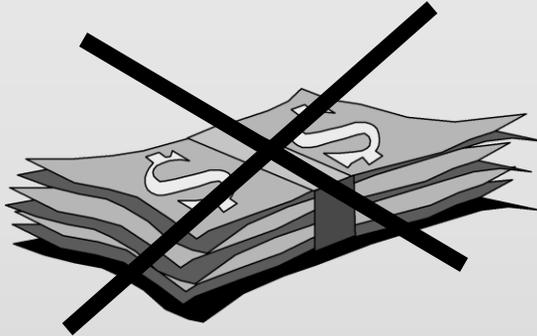


La hora es muy importante.

Debemos elegir una en la que la mayor parte de la gente pueda asistir. Por ejemplo, para los niños y jóvenes será mejor la mañana porque el evento se realizaría con la ayuda de las escuelas y colegios. Para las personas que trabajan, es mejor el medio día durante la hora de almuerzo o a partir de las 6 de la tarde.

El día y la hora se definirán pensando en lo mejor para la actividad y el grupo que debe asistir a ella.

12. ¿DEBE COSTAR?



La participación de los ciudadanos y ciudadanas será gratuita en los eventos artísticos organizados alrededor de las Esquinas para el Diálogo.

Debemos procurar que el evento sea lo más atractivo posible para asegurar la presencia del público en general.

Esforcémonos en crear eventos llamativos y convocantes para que ese día se convierta en un día de celebración en que la ciudadanía recupere su optimismo y vea cómo el esfuerzo común puede lograr momentos agradables pero sobre todo procesos sostenibles.

iAhora sí!

Antes de comenzar a convocar, organicémos, deleguemos funciones, decidamos quién hace qué y en qué tiempo.

Recordemos que todo lo que hagamos debe llevar una misma línea (los mismos diseños, los mismos colores).

Todo lo que hagamos debe estar bien coordinado, no nos crucemos, hagamos cronogramas.

13. ¿CÓMO CONVOCAMOS?



Cartas, teléfono y citas

Antes de comenzar a invitar a las personas debemos asegurarnos el apoyo de los actores.

Llamemos por teléfono, visitemos, enviemos cartas a:

Participantes

- Académicos, artistas, empresarios, escuelas, colegios, universidades, etc. Para presentarles el proyecto, sus objetivos y el evento de las Esquinas para el diálogo que hemos planeado.
- Definamos en esta reunión o conversación con ellos, la forma en que participarían.

Autoridades

- Informemos sobre lo que vamos a hacer, solicitemos los permisos necesarios y el apoyo de las instituciones de servicio a la ciudadanía como Bomberos, Defensa Civil, Policía, etc.

SOBRE CÓMO CONVOCAMOS

Invitaciones

- Elaboremos invitaciones personales para los asistentes a las mesas de diálogo y para los diferentes eventos lúdicos. Siempre invitándolos a uno en especial, indicando el lugar, la fecha y la hora. No nos olvidemos de incluir en las invitaciones, el programa de actividades por si les interesa asistir a alguna aparte de la que fueron específicamente invitados.

- Debemos primero, elaborar un listado de quiénes queremos que asistan a cada evento. Nunca nos olvidemos, si es que organizamos un acto cívico, de incluir a las autoridades.

Convocando de forma masiva

Para anunciar a la comunidad sobre el evento, debemos utilizar distintos medios:

Afiches

- Colocados en puntos por donde camina la gente, lugares como las tiendas, los colegios, las universidades, las iglesias, el municipio, la plaza principal, las calles principales.
- Debemos tratar de ubicarlos en lugares visibles y a una altura que haga fácil que sean leídos.
- En el afiche, se indica el evento, en qué consiste, la hora, el día y el lugar en que se realizará.
- Deben colocarse, con una semana de anticipación como máximo y un día antes como mínimo.

Hojas Volantes

- Puede contener la misma información que el afiche
- Las hojas volantes se reparten dos días antes del evento, el día antes y el mismo día.
- Debemos ubicarnos en sectores por dónde circula la mayor cantidad de las personas que queremos que asistan.



SOBRE CÓMO CONVOCAMOS

Carteles o lonas

- Grandes ubicadas en puntos estratégicos y en los lugares en donde realizaremos las diferentes Esquinas.
- Estos se colocan el mismo día o un día antes del evento.

Folletos

- Diálogo 21 cuenta con folletos institucionales que pueden ser repartidos a los participantes durante el evento o a los interesados siempre que lo necesiten.

Radio

- Podemos crear una cuña de radio, que sea musical o hablada, invitando a asistir al evento.
- También podemos hacer menciones que sean leídas por locutores durante sus programas.
- Podemos identificar programas de opinión en donde se entreviste a nuestros voceros y se hable del tema de las Esquinas para el diálogo.

Prensa

- Se puede elaborar un aviso de prensa, con el nombre del evento y toda la información para que la gente asista.
- Podemos solicitar a editorialistas que escriban sobre el tema.
- Podemos dar información al diario para que elaboren reportajes.
- Debemos enviar boletines de prensa sobre el evento y el tema que trabajaremos.



SOBRE CÓMO CONVOCAMOS

Televisión

- En este medio, podemos convocar solicitando la pauta de un spot (lo que muchos conocemos como propagandas).
- Podemos recurrir a menciones (anuncios hablados por los animadores de los programas) en los programas concurso, de variedades, o noticieros, que inviten a la gente a acompañarnos.
- En los programas de opinión, pueden entrevistar a nuestros voceros, ellos, hablarán del tema que se tratará e invitarán al público de la localidad a ser parte de las Esquinas para el diálogo.

Figuras Públicas y Populares

Es importante solicitar la ayuda de figuras conocidas, gente que ocupa cargos públicos y realiza una buena labor, estrellas de televisión queridas por la gente, personas reconocidas por su honestidad y por sus acciones a favor de su comunidad. Estas personas pueden ayudarnos a convocar a la ciudadanía. Pueden hablar a través de los medios de comunicación y/o apoyar al proyecto entre su gente.



¿Cómo contactar y trabajar con los medios de Comunicación Masiva?

1. DIRECTORES

Como primer paso se debe contactar a los directivos del medio, hacerles una presentación del proyecto y solicitarles su apoyo.

- Para esta presentación contamos con apoyos como: un video institucional, una carpeta informativa, boletines informativos y un folleto institucional.

2. CONTACTOS ESPECIALES

Luego de obtener la aprobación de los directivos, busquemos a la gente clave al interior de cada medio:

- Directores de noticias
- Periodistas con interés en el tema a tratarse
- Productores de programas de opinión y de variedades
- Directores de programación
- Directores de publicidad y espacios
- Locutores importantes
- Editorialistas

•EL MEDIA KIT

A cada contacto, debemos entregarle nuestro “Media Kit” de DIÁLOGO 21. El media kit es una carpeta que está armada con datos generales, se trata de la presentación de Diálogo 21. En ella, se incluye además toda la información necesaria para la difusión y cobertura del evento a realizarse (datos especiales, menciones, avisos de prensa) y un listado de voceros especiales a quienes se pueden entrevistar.

- Entregamos con la carpeta, algunos elementos como folletos y calcomanías.

A los periodistas les resulta muy útil un Media Kit, en él encuentran material de consulta para armar reportajes, artículos y todo lo necesario para una buena cobertura.



¿Cómo contactar y trabajar con los medios de Comunicación Masiva?

3. LA SOLICITUD

- Pidamos a estas personas que contactamos, que nos concedan espacios de opinión y convocatoria.
- Aquí voceros del proyecto, participarán en entrevistas y/o artículos de opinión y ayudarán a formar opinión en la comunidad.
- En la carpeta se incluyen boletines de prensa, parte de la solicitud es que sean publicados.
- Se elabora una pauta para las cuñas de radio y televisión, y se selecciona espacios para avisos de prensa. Negociemos con ellos para obtener estos espacios.
- Días antes de evento, es importante el uso de espacios en programas o noticieros para convocar al evento. En la carpeta también se incluyeron menciones. Estos son comentarios redactados por nosotros sobre las Esquinas para el Diálogo, que anuncian en dónde y cuándo se realizará. Es importante porque quienes convocan aquí son personalidades populares de televisión queridas por la ciudadanía.
- Finalmente se solicita a los medios (especialmente a los periodistas y noticieros) la cobertura durante el día del evento.

4. LOS BOLETINES DE PRENSA

- Elaboremos boletines de prensa. Son artículos cortos sobre el evento, redactados como noticia. Estos deben enviarse:
 - a) Antes del evento, anunciando lo que se va a hacer, quiénes lo hacen, con qué fin, en dónde y cuándo.
 - b) El día del evento, para recordar la cobertura. Se anuncia lo que va a pasar, quiénes estarán presentes, en dónde se realizará y a qué hora.
 - c) Un día después del evento, se hace un resumen de lo que pasó y se comunican los acuerdos conseguidos, cuáles fueron nuestras victorias.



El día del evento

Debemos estar pendientes de que todo salga como lo planificamos y ser creativos en caso de que algo falle, es decir, no permitir que algún problema no nos permita alcanzar nuestros objetivos.

Seamos informativos:

- Expliquemos a cuantos podamos, qué está pasando e invitémoslos a participar.
- Entreguemos folletos, boletines y otros elementos informativos.
- A los medios de comunicación, demosles todo lo que necesiten. Es muy seguro que ellos quieran hacer alguna entrevista, por eso, debemos saber a quiénes de los presentes pueden entrevistar. Además, preparemos media kits para ser entregados a los periodistas durante el evento.
- En las mesas, hagamos lo imposible por llegar a acuerdos, usemos nuestra creatividad para buscar alternativas y sobre todo, reafirmemos compromisos para seguir adelante.

Sistematizando

Todas las actividades de las Esquinas para el diálogo deberán ser registradas, debemos construir la memoria de nuestras acciones para no olvidarlas y, para que otros puedan aprender.

Para realizar un buen registro, debe haber gente encargada de esta tarea, para que esta labor se pueda realizar debemos seguir la guía de Sistematización.

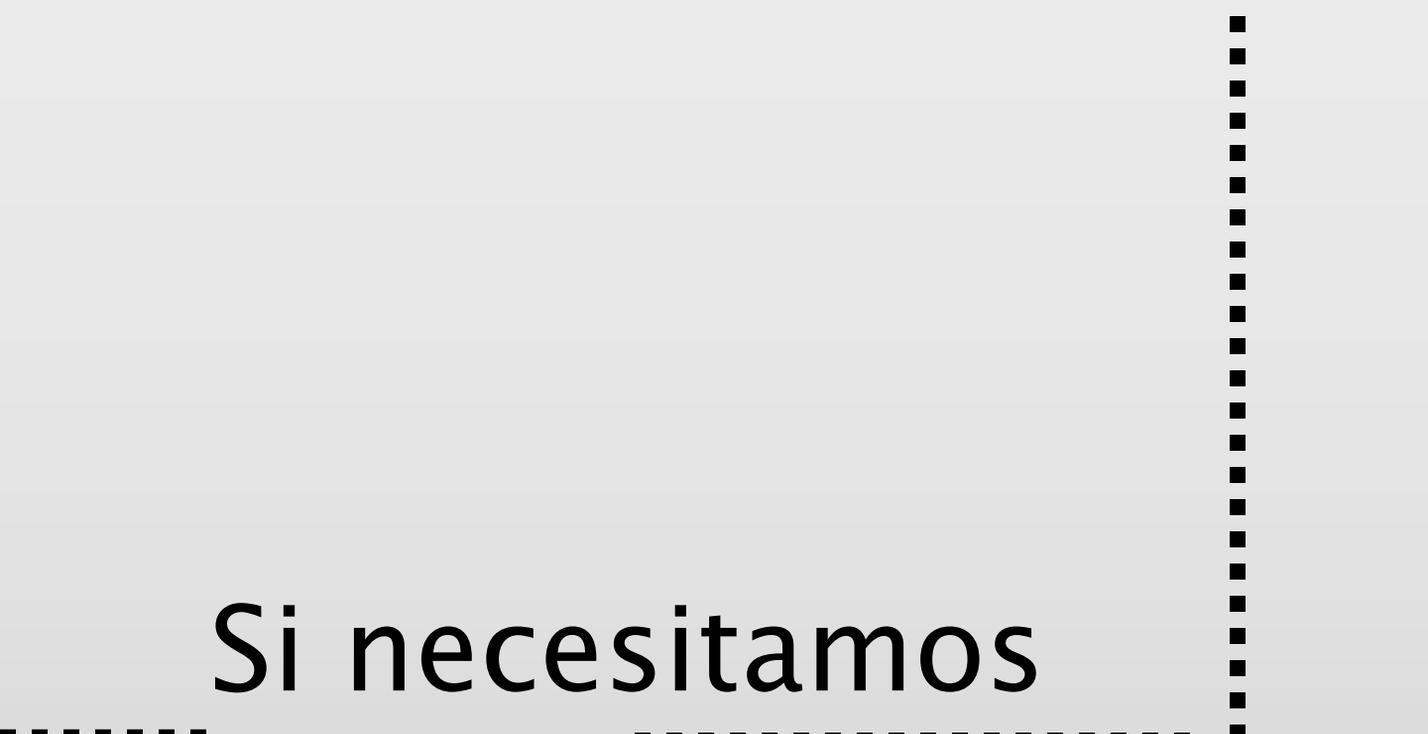
Cuando el evento haya pasado

No nos olvidemos del boletín de prensa.

Enviemos cartas de agradecimiento a todos los que nos brindaron su ayuda, también podemos entregar certificados de participación y diplomas

Por último, es necesario hacer la recolección de la información difundida por cada medio.

Es importante archivar un listado de medios que colaboraron. Son futuros contactos que sabemos que nos ayudarán



Si necesitamos apoyo

Para más información



Diálogo 21 cuenta con un equipo especialista en la creación de Esquinas para el Diálogo, este equipo nos podrá ayudar si lo necesitamos.

Sólo tenemos que comunicarnos ...

El Equipo a quienes podemos consultar:

NOMBRE	CIUDAD	TELÉFONO	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO

No olvidemos que:

- Toda pieza de comunicación debe llevar el logotipo de Diálogo 21 y su slogan “Construyamos Acuerdos”
- Toda información difundida, debe ir de acuerdo a la línea de Diálogo 21 y sus objetivos.
- Ya tenemos una línea gráfica, no la cambiemos.
- Todo representante de Diálogo 21, deberá ser una persona reconocida por su permanente apoyo a la comunidad y por eso respetada y admirada.
- Utilicemos un lenguaje sencillo y cotidiano.

MATERIAL

El proyecto cuenta al momento con los siguientes materiales que pueden ser usados en donde sean necesarios:

- Boletines Informativos
- Spot “Pongámonos de acuerdo”.
- Cuñas y Spot “Esquinas para el Diálogo”.
- Botones
- Folletos
- Media kit y carpetas de presentación del proyecto.
- Calcomanías.

El Diálogo:

Es un conversar, un discutir, un preguntar y responder.

El Diálogo es escuchar las tesis de “los otros”, provocar la discusión, re-crear la polémica entre diferentes direcciones.

Es posible porque hay un otro que piensa diferente, así surgen los adversarios, la controversia, el combate, el ponerse de acuerdo, el pacto y la acción conjunta.

Sirve para llegar a una idea única que sintetice todas las expuestas y en definir precisamente esa idea para hacerla “comunicable” a todos.

Por lo tanto el Diálogo implica sobretodo TOLERANCIA. No solo porque escucha otros puntos de vista, sino que los reconoce con igual legitimidad y con voluntad de entender, con respeto, sus razones.

La

Esquina.....

Es un espacio, propio y ajeno,
mío y de todos.

La Esquina me pertenece porque se ubica en mi zona, es un espacio público, abierto, fresco y contaminado a la vez.

Entre muchas esquinas, escogemos una, por su ubicación, su entorno, su sentimiento, porque ahí, a ese preciso lugar llegan todos, los precisos, los que me reconocen y a los que yo reconozco.

La esquina de la calle nos une, pero también nos confronta. Reúne a los que están en contra, o por, o desde.

Ahí esta la jorga, la pandilla, los panas y también se citan las parejas, las comadres, los otros.

Se venden y compran baratijas, dulces y oportunidades.

La Esquina de Diálogo es un espacio abierto y comunitario donde nos encontremos todos, para opinar, conversar, escuchar y sacar a luz una idea concreta, en la que todos nos pongamos de acuerdo para hacerla factible, realizable y efectiva