



Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#)
[Escuela de educación especial](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

El sitio web de educ.ar está comprometido en el objetivo que todo su contenido sea accesible. Adoptamos las normas internacionales de accesibilidad, que son elaboradas por la [Web Accessibility Initiative del World Wide Web Consortium](#).

Quien diseña una página web debe tener en cuenta que muchos usuarios en contextos muy diferentes intentarán acceder a la misma: que tal vez no pueden ver, oír o moverse con facilidad o no pueden usar un teclado o mouse, que su pantalla puede ser solo texto o de tamaño pequeño, que su conexión con Internet puede ser lenta.

Por ejemplo, si todas las imágenes van acompañadas por texto alternativo, ese texto puede presentarse al usuario como voz sintetizada, o en un periférico braille o como texto mostrado en pantalla. Cada uno de estos tres mecanismos usa un sentido diferente haciendo la información accesible a grupos que representan una diversidad de capacidades sensoriales.

Cada decisión de accesibilidad de diseño generalmente beneficiará a varios grupos de discapacidades y a la comunidad web en su conjunto.

Las normas y recomendaciones para el desarrollo de páginas web accesibles no incrementan apreciablemente la tarea y no limitan las posibilidades artísticas del diseñador.

Páginas accesibles

Se dice que una página web es accesible si se han tenido en cuenta los requisitos para que pueda ser usada por personas con discapacidades físicas o por usuarios que poseen diversas configuraciones de hardware o software. Esto significa que su contenido pueda ser operado y recibido de múltiples modos.

Normas y recomendaciones para el desarrollo de páginas web accesibles

En este documento se presentan algunas normas y recomendaciones para el desarrollo de páginas web accesibles a la mayor cantidad de usuarios posible.

Se considera aquí que la aplicación de la norma es necesaria para garantizar la accesibilidad de la página web, mientras que la aplicación de la recomendación contribuye a mejorarla. El concepto de accesibilidad implica facilitar la navegación en internet de personas con algún tipo de discapacidad o recursos informáticos de diversa actualización o potencialidad.

[Imágenes y gráficos de datos](#)

[Videos y otros objetos multimedia](#)

[Mapas de imagen](#)

[Colores](#)

[Tablas](#)

[Scripts, applets y otros objetos programáticos](#)

[Hojas de estilo](#)

[Tiempo de reacción](#)

[Hipervínculos](#)

[Organización de las páginas](#)

[Formularios](#)

[Listas](#)

[Marcos \(**frames**\)](#)

[De carácter general](#)

Bajar documento:



[En versión PDF](#)



[En versión TXT](#)

Siglas de los editores de páginas web revisados

HMP: Hotmetal Pro 4.0

MDW: Macromedia Dreamweaver 1.2

MFP: Microsoft Front Page 2.02

NC: Netscape Composer 4.7

textos: Jorge Plano (Fundación Ictys)



Escuela



Superior



Correo



Ayuda

Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Imágenes y gráficos de datos

Norma

Todas las imágenes y los gráficos de datos deben incluir un texto alternativo que describa su contenido. Los caracteres alfanuméricos contenidos en las imágenes y los gráficos no reemplazan esta norma.

Las imágenes usadas como viñetas llevan como texto alternativo un asterisco (*). Ésta es una convención difundida internacionalmente.

Aplicación en distintos editores

1. Mostrar Propiedades (a través del botón secundario del mouse o del menú Editar).
2. Introducir el texto en la casilla marcada:

MFP: "Representaciones alternativas/Texto".

NC HMP: "texto alternativo".

MDW:

1. Seleccionar la imagen.
2. En la ventana de Propiedades, colocar el texto en la casilla "Alt".

Inclusión en HTML

Incluir el atributo alt = "texto alternativo".

Recomendación

Dar a los archivos nombres que tengan relación con su contenido (evitar nombres como "imagen1", "imagen2", etc.).

Recomendación

Si el contenido de la imagen o el gráfico es muy importante, hacer un resumen del mismo en otra página y enlazarla utilizando un [hipervínculo](#).



Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Videos y otros objetos multimedia

Norma

Incluir un texto alternativo que provea una descripción general de la animación.

Esta norma se aplica a:

- gif animados
- videos
- animaciones mediante scripts o applets

Aplicación en distintos editores

1. Mostrar Propiedades (a través del botón secundario del mouse o del menú Editar).
2. Introducir el texto en la casilla marcada:

MFP: "Representaciones alternativas/Texto".

NC HMP: "texto alternativo".

MDW:

1. Seleccionar la imagen.
2. En la ventana de Propiedades, colocar el texto en la casilla "Alt"

Inclusión en HTML

Incluir el atributo alt = "texto alternativo".

Norma

Cada vez que se incluyen elementos sonoros, indicar su aparición y función con algún elemento visual.

Recomendación

Incluir, como opción para el usuario, un relato en modo texto o sonido de la evolución de los componentes visuales más significativos, sincronizado con la acción.

Aplicación en distintos editores

A partir de la versión 3.0, Quicktime brinda la posibilidad de incluir descripciones de imágenes en los videos.

Recomendación

Incluir como opción para el usuario el subtítulo o una transcripción de los elementos de sonido y voz del video.

Aplicación en distintos editores

A partir de la versión 3.0, Quicktime brinda la posibilidad de subtítular los videos.

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#) | [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)



Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Mapas de imagen

Norma

Toda área activa de la imagen debe poseer un texto alternativo que describa el hipervínculo al que enlaza.

Motivo

Hacer que los hipervínculos sean accesibles para personas con discapacidad visual mediante el desplazamiento con la tecla tab.

Aplicación en distintos editores

HMP: Al crear la imagen, introducir el texto en la casilla "texto alternativo" del cuadro de sus propiedades. Después de creada la imagen, acceder mediante un doble clic sobre la zona activa.

MDW: En el cuadro de Propiedades de la imagen, acceder a las propiedades del mapa a través del botón Map y, seleccionando cada zona, introducir el texto en el casillero Alt.

MFP NC: No soportan esta posibilidad. Requieren modificar el archivo html generado.

Inclusión en HTML

Dentro del parámetro Área correspondiente a cada zona activa, incluir el atributo alt = "texto alternativo".

Norma

Usar sólo mapas de tipo cliente.

Aplicación en distintos editores

Por defecto, los mapas que generan los editores de páginas web suelen estar configurados como tipo cliente.

Recomendación

Si no se ha logrado una versión accesible del mapa de imagen o como opción adicional:

1. Crear en algún lugar de la página una lista en formato texto de todos los hipervínculos provistos mediante el mapa de imagen.
2. Agregar un texto alternativo de toda la imagen que sostiene el mapa indicando, por ejemplo, "mapa de imagen, ver abajo lista de vínculos".

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#) | [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)



Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Colores

Norma

Toda información provista mediante colores debe ser transmitida en forma simultánea por el contexto o por la tipografía.

Norma

No usar texto o fondo parpadeantes.

Motivo

En algunos tipos de epilepsia, puede disparar un ataque.

Norma

Los colores y las figuras de fondo deben contrastar bien con el texto, para ofrecer una buena legibilidad a personas con limitaciones en la percepción del color o en caso de usuarios con monitor blanco y negro.

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#) | [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)



Escuela



Superior



Correo



Ayuda

Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Tablas

Norma

Evitar las tablas siempre que sea posible, colocando la información en un formato más lineal.

Norma

Para las tablas de datos utilizar encabezamiento de fila y columna en forma consistente.

No utilizar la propiedad de encabezamiento sólo para alterar la tipografía o alineamiento del texto.

Aplicación en distintos editores

Para designar una fila o columna como encabezamiento:

1. Seleccionar las celdas correspondientes.
2. En Propiedad de las celdas tildar la casilla:

MFP HMP: "celda de encabezado";

NC: "estilo de encabezado".

MDW:

1. Seleccionar las celdas correspondientes.
2. Elegir en el menú Modify/Table/Row Properties o Column Properties; en el cuadro que se abre, tildar la casilla "Row consist of table header cells" o "Column consist of table header cells".

Norma

Si una tabla tiene dos o más filas de títulos, usar marcas jerárquicas para identificarlas.

Norma

Si se utilizan tablas para diagramar en forma de columnas, no recurrir a las marcas de encabezamiento para definir tipografías.

Recomendación

Asegurarse de que la información tenga sentido si se la lee línea por línea a través de la tabla.

Motivo

Algunos [lectores de pantalla](#) pronuncian la información línea por línea.

Recomendación

Acompañar la tabla con un [hipervínculo](#) a una página web que contenga una versión linealizada, sólo texto, de la información.

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#) | [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)



Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Scripts, applets y otros objetos programáticos

Norma

Asegurarse de que las páginas presentan la información esencial, aun cuando los scripts, applets u otros elementos programáticos estén desactivados o no sean soportados por el navegador del usuario.

Inclusión en HTML

Por ejemplo, incluir en el Object correspondiente el atributo alt = "texto alternativo".

Norma

Si no se puede asegurar que se presente la información esencial, proveer una página alternativa que sea accesible.

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#) | [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)



Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Hojas de estilo

Norma

Si se utilizan hojas de estilo, organizar los documentos de modo que puedan ser leídos de forma comprensible, aun si el navegador no soporta esta característica.

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#) | [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)



Escuela



Superior



Correo



Ayuda

Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Tiempo de reacción

Norma

No utilizar mecanismos que impongan la reacción del usuario en un tiempo máximo predeterminado.

Motivo

Tales mecanismos afectan el acceso a personas con limitaciones motoras en los miembros superiores.

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#) | [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)



Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Hipervínculos

Norma

Para sostener los hipervínculos, utilizar una frase que tenga sentido cuando se lea aislada o fuera de contexto.

No usar expresiones como "clicar acá" o "versión completa" o "entrar".

Motivo

Una persona con discapacidad visual, que utilice un lector de pantalla, recorrerá la página saltando de vínculo en vínculo con la tecla tab y sólo pronunciará el texto en el que están sostenidos los hipervínculos.

Norma

Colocar espacios o caracteres separando cada hipervínculo.

Organización de las páginas

Norma

Usar los encabezados (H1, H2, H3, etc.) para expresar la estructura de la página. No usarlos sólo para definir tipografías en diferentes tamaños o estilos.

Formularios

Recomendación

Proveer un formulario alternativo que pueda ser descargado y enviado por correo electrónico.

Recomendación

No poner más de un casillero de entrada en el mismo renglón.

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#) | [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)



Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

Listas

Norma

Incluir un título en la lista.

Norma

Rotular numéricamente los elementos de la lista para facilitar su ubicación, también en el caso de las listas anidadas. Por ejemplo: rotular el primer nivel con números y los subítems con letras, o rotular en forma jerárquica: 1, 1.1, 1.2, 1.2.1.

Norma

Incluir salto de línea entre los elementos de la lista.

Marcos (**frames**)

Norma

Colocar para cada marco el atributo title o name.

Norma

Cada marco debe referenciar a un archivo html.

Recomendación

Dar a los archivos nombres que tengan relación con su contenido (evitar nombres como "imagen1", "imagen2", etc.).

Recomendación

Si el contenido de la imagen o el gráfico es muy importante, hacer un resumen del mismo en otra página y enlazarla utilizando un [hipervínculo](#).

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#)
| [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)



Accesibilidad

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)

¿Cómo hacer un sitio accesible?

Propuesta de Educ.ar para el desarrollo de páginas web accesibles

De carácter general

Recomendación

Si no se logra que la página sea accesible de acuerdo con estas normas y recomendaciones, o si tiene un fuerte contenido gráfico, colocar al inicio un hipervínculo a una página alternativa con la información en forma de texto puro.

Norma

Especificar el idioma en el que está escrito el documento.

Aplicación en distintos editores

En general, los editores de páginas web no dan acceso a esta propiedad.

Inclusión en HTML

En el inicio del documento se encuentra la marca HTML; agregar el atributo lang, según el idioma:

en: inglés
es: español
fr: francés
gn: guaraní
it: italiano
pt: portugués

Por ejemplo: `<html lang = "sp">`

[Imágenes y gráficos de datos](#) | [Videos y otros objetos multimedia](#) | [Mapas de imagen](#) | [Colores](#) | [Tablas](#) | [Scripts, applets y otros objetos programáticos](#) | [Hojas de estilo](#) | [Tiempo de reacción](#) | [Hipervínculos](#) | [Organización de las páginas](#) | [Formularios](#) | [Listas](#) | [Marcos \(frames\)](#) | [De carácter general](#)

[Menú principal](#) | [Instituciones](#) | [¿Cómo hacer un sitio accesible?](#) | [Enlaces](#) | [Entrevista](#) | [Foro](#) | [Contacto](#)