

Esta guía de recomendaciones pretende aportar detalles de los pasos a seguir para la creación de un banco del tiempo y finalizar, de esta forma, la implementación del Banco del Tiempo del Distrito Metropolitano de Quito y que se dirige hacia el modelo de gobernanza de autonomía privada y gestión voluntarista.

GUÍA DE RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL BANCO DEL TIEMPO DEL DMQ

Aida Rodríguez Benaiges

1.- Introducción	2
2.- El modelo del Banco del Tiempo del DMQ	2
3.- Guía de recomendaciones.....	5
3.1.- Definición del proyecto	5
3.2.- Constitución del equipo gestor	5
3.3.- Cuestiones legales	8
3.4.- Ubicación del Banco del Tiempo	8
3.5.- Toma de decisiones	9
3.6.- Material para el inicio del proyecto	15
3.7.- Difusión del Banco del Tiempo.....	16
3.8.- Entrevista inicial	18
3.9.- Servicios más intercambiados	19
3.10.- Cómo implicar a otras organizaciones	19
3.11.- Gestión continuada del Banco del Tiempo	22
3.12.- Ideas para intercambiar	23
4.- Bibliografía.....	27
5.- Anexo: Verdades y mentiras del BdT del DMQ.....	28

1.- Introducción

En este documento no sólo se han tenido en cuenta los modelos ejemplificados en el estudio de modelos de gobernanza de los bancos del tiempo, sino también las experiencias de los siguientes proyectos:

- Bancos del tiempo españoles (Pont del Dimoni, Cambrils, Temps Nostre, Alcobendas, Maracena, Bajo Deba, Bilbao, BdT de la Corredoria, Costa da Morte, Murcia)
- Bancos del Tiempo mejicanos (Guadalajara, Sinaloa y Toluca)
- Bancos del Tiempo colombianos (Cali, Belén, Bucaramanga y Contigo Colombia)
- Banco del Tiempo de Argentina (Tandil)

También se han estudiado las buenas prácticas de otros países como Alemania o Inglaterra mediante la lectura de diferentes artículos y la visualización de vídeos o noticias publicadas de empresas del tercer sector implicadas con los bancos del tiempo.

Esta guía de recomendaciones pretende finalizar la implementación del Banco del Tiempo del Distrito Metropolitano de Quito que, en su puesta en marcha, ha tomado la forma de un Modelo de Orientación Estratégica I (autonomía privada y gestión voluntarista).

2.- El modelo del Banco del Tiempo del DMQ

El modelo de orientación estratégica del banco de tiempo del Distrito Metropolitano de Quito es de autonomía privada y gestión de la secretaría voluntarista. Tal y como se ha estudiado en el producto B de la consultoría, los configuradores estratégicos que lo definen son los siguientes:

CEOs	Descripción
Estrategia	Uso de dependencias privadas. Se dependería de los voluntarios y de las aportaciones de los usuarios del Banco del Tiempo para la gestión de la secretaría.
Estilo	Gestión Participativa.
Sistema	Aumento de dificultades para los gestores de la secretaría y de las cargas a sus usuarios. Mayor necesidad de alianzas y cooperación con otras entidades de la sociedad civil.
Estructura	Estructura intensiva para la dinamización del BdT.
Personal	Necesidad de personal motivado y formación continuada para los gestores voluntarios.
Procedimiento	Búsqueda de vías no públicas de financiación y de ubicaciones de las secretarías de los BdT.

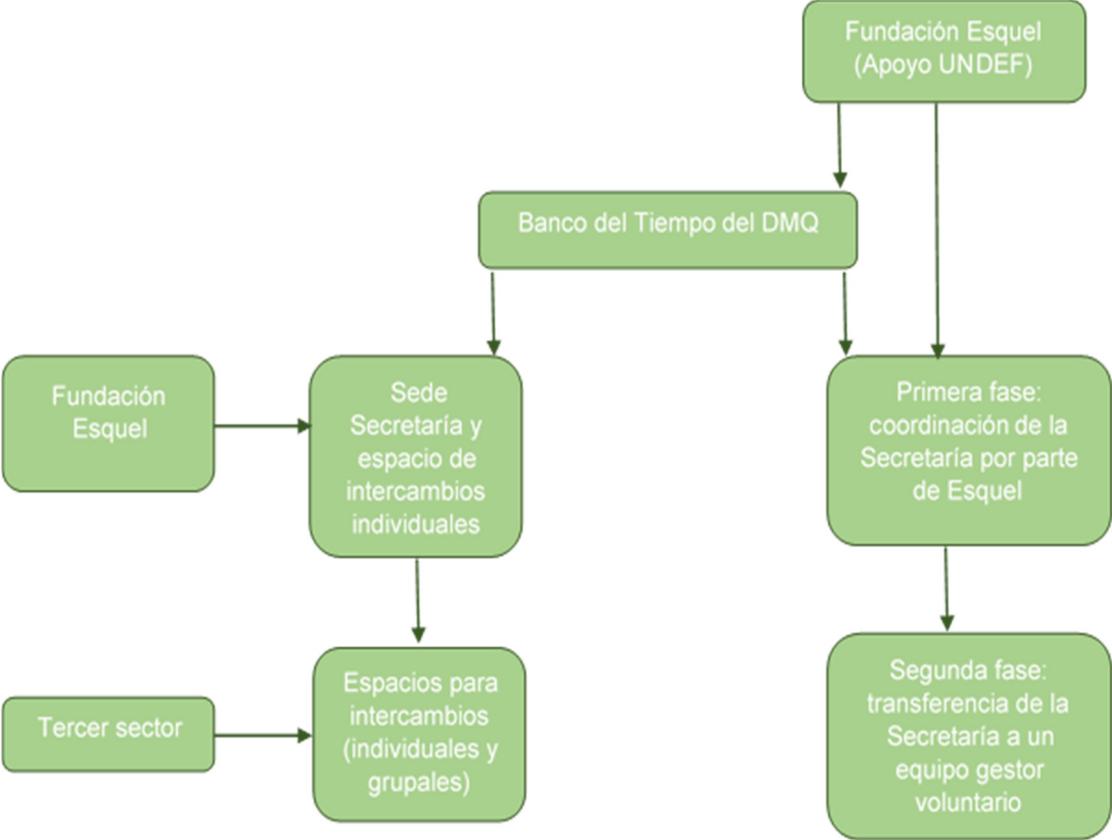
La primera estrategia del equipo técnico de Esquel ha sido establecer alianzas con diferentes actores para disponer de varios espacios donde los usuarios puedan realizar intercambios tanto grupales como individuales de forma segura. La sede central del banco del tiempo se establece inicialmente en las oficinas de Fundación Esquel.

La gestión de la secretaría será conducida por personal voluntario. Como no necesariamente este personal tendrá conocimientos en áreas sociales o en administración, habrá que formarle en estos campos específicos. Se deberá establecer también si su gestión no será remunerada o si por el contrario será remunerada en créditos-hora (lo más recomendable para reconocer su tarea). La ventaja en la gestión voluntarista es que el equipo gestor gozará de libertad en la toma de decisiones pues no depende financieramente de la Administración Pública.

La secretaría debe tener en consideración las sugerencias de los usuarios, fomentando así la gestión participativa y los instrumentos de dinamización. Ésta debe ser intensiva para evitar el cierre del banco del tiempo.

El modelo de autonomía privada se puede sostener gracias a las cuotas de entrada a los usuarios aunque no se recomienda pues se deforma el concepto de intercambio de servicios “gratuito”. Para la búsqueda de otras vías de financiación alternativas a las donaciones, se puede optar por ejemplo, por la venta de objetos realizados en talleres grupales (jabones, bufandas, etc.) o bien la captación de fondos mediante el acceso de subvenciones si el banco del tiempo se constituye en una asociación o establece una alianza con alguna Organización No Gubernamental.

Véase a continuación la estructura orgánica del BdT del DMQ.



Esquema 1. Estructura orgánica del banco del tiempo de la ciudad de Quito.

3.- Guía de recomendaciones

3.1.- Definición del proyecto

El objetivo general del proyecto del Banco del Tiempo en el Distrito Metropolitano de Quito es el de fortalecer los vínculos sociales entre los quiteños a través de intercambios voluntarios de tiempo, habilidades y conocimientos. También pretende establecer nexos entre los ciudadanos a través del intercambio de tiempo y promover la participación ciudadana.

Para ello el proyecto cuenta con la participación de actores diversos: Administraciones Zonales de la ciudad, universidades, empresas del tercer sector, la colaboración de expertos en bancos del tiempo en el extranjero y estudiantes de informática.

3.2.- Constitución del equipo gestor

El equipo gestor será el responsable de la gestión de la secretaría del Banco del Tiempo y para su formación deberán tenerse en cuenta distintas cuestiones como son:

- Si se crea una asociación para su sostenimiento a largo plazo será de gran utilidad establecer alianzas con otras entidades (de mujeres, juveniles, culturales, etc.) o con instituciones públicas o privadas que ya estén constituidas en los barrios objetivo y que son conocedoras del tejido social. Estas entidades disponen generalmente de una base asociativa, lo que permitirá que sus afiliados se hagan partícipes del proyecto del banco del tiempo.
- Los bancos de tiempo promovidos por instituciones públicas cuentan con más medios que las iniciativas privadas. Sin embargo, las redes tejidas desde el voluntariado por las asociaciones vecinales, tienen un

conocimiento más cercano de las necesidades reales de las personas que el que dispone la Administración Pública.

El proyecto ideal sería un banco del tiempo promovido entre instituciones públicas y la sociedad civil de forma conjunta. Si además se incorpora la participación del tercer sector y las sucursales del banco del tiempo se ubican cerca de hospitales, colegios o residencias de ancianos se puede llegar a un funcionamiento realmente transversal del banco del tiempo, en que las personas residentes en una misma zona se ayuden las unas a las otras mediante el intercambio de servicios.

El modelo del Banco del Tiempo del DMQ

La incorporación de nuevos miembros en la secretaría del banco del tiempo es muy importante, así como la rotación de tareas entre el equipo gestor y que esté abierto a nuevas ideas para incrementar la actividad entre los socios. Por ello se recomienda establecer un Comité de Sabios de 4 o 5 personas para cada uno de los barrios objetivo. Este modelo para la gestión de la secretaría es el empleado en el BdT Pont del Dimoni (Gerona, España) y permite:

- Evitar que la responsabilidad del banco recaiga en una sola figura.
- Impide que la secretaría se quede sin coordinación en caso que por algún u otro motivo el agente decida dejar la secretaría, ya que siempre dispondrá de otras 3 o 4 personas para su reemplazo.
- Al estar compuesto el comité por varias personas, las ideas fluirán fácilmente y aportaran más dinamismo al funcionamiento del banco.

Es muy importante establecer talleres de formación dirigidos al grupo gestor inicial y, luego de estar formados, que sean ellos los formadores de las nuevas personas que se vayan incorporando a la secretaría. El contenido de la formación debe ser el siguiente:

- a) Cómo conducir la entrevista inicial. Obviamente, dejando a un lado la explicación de en qué consiste el banco de tiempo y una vez la ficha de inscripción sea cumplimentada y las normas de funcionamiento interno firmadas, los agentes del tiempo deben ser capaces de resolver todas las dudas a los nuevos usuarios, motivarlos a que sean activos una vez inscritos y que demanden toda clase de servicios sin miedo a que sus cuentas de tiempo estén en números negativos.

- b) Cómo orientar las reuniones grupales. Es necesario realizar reuniones de confianza periódicamente, cada tres meses por ejemplo, pero sobre todo cuando se detecte que en un breve espacio de tiempo se hayan inscrito unos 8 o 10 nuevos usuarios. Hay que aportar herramientas de dinamización grupales a los agentes del tiempo para que sean capaces de suprimir la desconfianza de los nuevos inscritos a realizar intercambios.

- c) Cómo informar a los usuarios. Cómo veremos más adelante en esta guía, el envío de comunicados e información relevante a los usuarios mediante correos electrónicos y boletines periódicos es indispensable para evitar que el banco del tiempo caiga en el olvido. Es importante que los agentes del tiempo dispongan de la formación para que no alteren los formatos de la línea gráfica y habilidades mínimas de redacción.

- d) Cómo realizar el cálculo de los indicadores. La evaluación de los indicadores es requisito fundamental para diagnosticar el estado de salud del banco del tiempo. Por ello se hace indispensable formar a los agentes en cómo realizar su cálculo y cómo determinar la necesidad de concretar más acciones para incrementar la inscripción de nuevos usuarios o aumentar la actividad de los ya existentes.

- e) Cómo manejar la plataforma a nivel de administrador. Aunque la plataforma de intercambios TimeOverflow dispone de una guía para el administrador, es interesante realizar un breve taller a los agentes del tiempo para que puedan manejar el software con agilidad.

3.3.- Cuestiones legales

En Ecuador existe el proyecto de Ley Orgánica de Protección de los Derechos a la Intimidad y Privacidad sobre los Datos Personales. Una vez esta ley sea aprobada habrá que anexar un documento de protección de datos a los normas de funcionamiento y que los usuarios deberán firmar. El original firmado debe quedar en propiedad de la Secretaría del Banco de Tiempo.

3.4.- Ubicación del Banco del Tiempo

Cuando el equipo gestor esté constituido se necesita un local de reuniones o encuentros con los nuevos socios. Si el modelo organizativo es de autonomía pública, los ayuntamientos suelen ceder espacios, equipos informáticos y la infraestructura mínima suficiente para su sostenimiento.

Si se opta por un modelo puramente telemático, y a pesar que se alejan de la proximidad y de red social de los bancos del tiempo, sí puede resultar una herramienta valiosa para registrar transacciones.

El modelo quiteño

Aunque inicialmente se pensaba en un modelo estrictamente telemático, finalmente son varias las alianzas que han permitido hacer partícipes a varias entidades del tercer sector y que han ofrecido sus espacios físicos para los intercambios:

- El Cafecito y el Café Democrático. Ubicados en el barrio de La Mariscal, locales dedicados al negocio de cafetería y baile, ceden sus instalaciones para realizar tanto intercambios colectivos como individuales.
- Fundación Esquel. Ubicada en las Torres de la Colón, barrio de La Mariscal, ofrece una oficina para la realización de intercambios individuales y también funcionará como lugar de encuentro para realizar las entrevistas de confianza.

Se han efectuado contactos con la Universidad Católica y la Asamblea Ciudadana (ambas situadas en La Mariscal), con la Metro y el Espacio No Violento (La Floresta) y con las Administraciones Zonales de La Mariscal y Quitumbe. Con todas ellas hay que formalizar el grado de participación en el proyecto.

3.5.- Toma de decisiones

Se presentan ahora una serie de políticas orientadas al cumplimiento de las normas de funcionamiento internas y que deben ser divulgadas, entendidas y acatadas por los miembros integrantes del banco del tiempo (usuarios y agentes-promotores).

Valor de los intercambios

Independientemente del servicio que se ofrezca o demande, se establece la hora como unidad de intercambio. El valor del servicio es la suma del tiempo requerido para desplazarse hasta el lugar acordado para el intercambio, el tiempo necesario para la preparación de materiales (en clases de idiomas por ejemplo) y el tiempo efectivo del intercambio. Para eliminar diferencias de criterio entre socios se puede crear un comité de sabios y que se les considere el máximo valor de opinión dentro del banco.

La plataforma TimeOverflow utilizada en el Banco del Tiempo del DMQ permite introducir desde 1 minuto. Aun así, se recomienda que el valor de los intercambios sea de como mínimo 15 minutos para facilitar la contabilidad de horas.

Saldo acreedor de entrada a los socios

Algunos bancos de tiempo dan horas de entrada a los nuevos socios para facilitar los intercambios. Aunque es opcional hay que considerar que podrían darse 2 horas para que los usuarios del banco del tiempo del DMQ inicien sus intercambios cuanto antes, como hacen en el BdT de Costa Rica.

Como registrar los intercambios

Existen varios softwares gratuitos en el mercado (CYCLOS) y también plataformas que permiten dar de altas a grupos (Kroonos) y que se utilizan en bancos del tiempo que funcionan telemáticamente y presencialmente. En el caso de bancos del tiempo no telemáticos (como la experiencia del Banco de Tiempo de Chile), puede servir un registro manual en un libro de contabilidad o un programa informático tipo base de datos.

Para el registro de los intercambios en el banco del tiempo de Quito, el nuevo usuario debe ser informado durante la entrevista inicial del procedimiento a seguir para el pago de las horas adeudadas en la plataforma TimeOverflow. Para el barrio de Atucucho, en el que se ha detectado que el rango de edades de los usuarios se sitúa mayoritariamente entre los 45 y 54 años (representan el 75% de los inscritos), sería interesante el uso de los talonarios para los intercambios, pues el conocimiento de las TICS (Tecnologías de la Información y Comunicación) es bajo. El agente del tiempo, en caso de no disponer de ordenador o de acceso a internet, puede llevar el registro de horas intercambiadas en una libreta.

Límite de endeudamiento a los socios

Se recomienda establecer unas horas máximas de endeudamiento o bien impulsar que los intercambios adeudados se realicen en un tiempo límite establecido (3, 6 o 9 meses por ejemplo). Se puede elegir entre una de las dos variantes o aplicar ambas simultáneamente:

- Establecer unas horas límite de endeudamiento positivo o negativo, como el BdT de Ida y Vuelta que han fijado un número de 7, o el del BdT de Logroño, que han establecido 5. Por lo tanto, para mantener un nivel actividad alto, se recomienda fijar entre 5 y 10 horas en el BdT del DMQ.
- Tiempo límite establecido, de 30 días de caducidad como en el BdT de Chile. Para los intercambios entre quiteños, y teniendo en cuenta el ritmo de vida de la ciudad, sería prudente establecer 90 días de caducidad.

Talones de intercambio

Es necesario definir cómo debemos establecer la entrega de los talones de intercambios y el contenido de los mismos.

Una primera opción es que sean de uso personal e intransferible como hacen la mayoría de bancos del tiempo. La segunda opción, y más acertada para un modelo de autonomía privada, es que los talonarios no identifiquen al usuario para reducir los costos de impresión tal y como se ha establecido en el banco del tiempo de Chile.

Tal y como se especifica en las normas internas de funcionamiento del BdT del DMQ, el usuario que paga por los servicios es el que debe rellenar el cheque y hacer entrega del mismo al ofertante. El ofertante deberá entregarlo a secretaría, bien en la sede del banco o bien en las sucursales que se establezcan más próximas a su domicilio.

Información al socio de las ofertas, demandas y saldo de su cuenta del tiempo

Hay que planificar cómo informar a los socios tanto de las ofertas de los servicios como de las demandas puntuales a los interesados, además del saldo de su cuenta.

La plataforma TimeOverflow permite emitir las últimas ofertas y demandas directamente como administrador del sistema. Véase en las imágenes adjuntas el informe generado para las ofertas y demandas. Los agentes del tiempo pueden realizar esta tarea quincenalmente.

Descargar [CSV](#) [PDF](#)

Oferta	Usuario
Asesoramiento	
Comó sostener su organización	Cornejo Castro Boris Alfredo (4)
Formulación de proyectos	Barriga Paz Pablo (2)
Clases	
pulseras	Jaimes Medrano Yeimmy Clemencia (15)
Clases de mindfulness para control de ansiedad y estrés	Barriga Paz Pablo (2)
Clases de danza nacional	Pazmiño Cisneros Judith Yadira (19)
Otro	
Lectura	Iturralde Guerrero Roque Ernesto (6)
Facilitación	Iturralde Guerrero Roque Ernesto (6)

Imagen 1. Informe de las últimas ofertas generadas en la plataforma.

Descargar [CSV](#) [PDF](#)

Demanda	Usuario
Asesoramiento	
Diseño gráfico de brochure	Barriga Paz Pablo (2)
Clases	
Clases de piano para tocar Tango	Cornejo Castro Boris Alfredo (4)
ingles	Jaimes Medrano Yeimmy Clemencia (15)
Ocio	
Canto	Iturralde Guerrero Roque Ernesto (6)

Imagen 2. Informe de las demandas generadas en el software TimeOverflow.

El equipo gestor debe enviar correos electrónicos a cada uno de los usuarios del tiempo informándoles del estado de sus cuentas de tiempo cada quince días. Este proceso debe hacerse manualmente, pues la plataforma aún no permite el envío de correos electrónicos de forma masiva.

En los barrios en el que sea escaso el uso de las Tecnologías de la Información, sería interesante informar en un panel de anuncios en la sucursal establecida de los intercambios disponibles y que el agente del tiempo asignado informe personalmente al usuario de su saldo actual.

Cuenta del Banco del Tiempo

Para remunerar las tareas administrativas realizadas por los agentes del tiempo y para reconocer otras labores voluntarias de los usuarios tales como difusión por buzoneo, habilitación de espacios para reuniones o pica-pica... será imprescindible

la creación de una cuenta del propio banco y que será de donde se emitirán los pagos al voluntariado. Este tiempo sobrante es el producto de los intercambios grupales: las diez personas que solicitaron un taller, ponen cada una de ellas una hora en el banco; el banco transfiere una hora al ofertante y se queda con las otras nueve.

Política de bajas

El punto 11 de las Normas de Funcionamiento del BdT del DMQ especifica que “(...) La baja es voluntaria y automática siempre que la cuenta no esté en números negativos, y de ser así, se propondrá alguna forma de ponerla en zero”. Sin embargo se propone redefinir la política de bajas siguiendo el procedimiento empleado en el Banco del Tiempo de Costa Rica, en el que se contempla tanto la baja voluntaria como la baja por acumulación de sanciones.

La baja voluntaria se hará efectiva cuando el usuario así lo solicite, siempre y cuando su cuenta de horas no esté en números negativos. Algunas propuestas para situar las cuentas en zero son: difundir información del banco del tiempo mediante el reparto de afiches, preparar talleres (colocar sillas, mesas, etc.) o bien atender en la secretaría las preguntas de los usuarios.

La baja por la acumulación de sanciones se ejecutará cuando ocurra alguna de estas situaciones:

- Mal uso del banco del tiempo
- No acatar las Normas de Funcionamiento interno
- Si un inversor de tiempo no acude a un intercambio previamente establecido (por defecto 1 hora de sanción)

Se puede acumular hasta un máximo de dos sanciones, la tercera causará la baja definitiva del banco del tiempo, sin posibilidad de reingreso.

3.6.- Material para el inicio del proyecto

Para la puesta en marcha del banco del tiempo en la ciudad de Quito el equipo de Comunicación de Esquel ha diseñado el logotipo y también el siguiente material: hoja de inscripción, documento con las normas de funcionamiento e información del banco del tiempo (por escrito y virtual) y material de difusión (afiches y memes).

La Hoja de inscripción o de registro será rellena por el nuevo usuario (y bajo el asesoramiento del agente del tiempo), en la que figuran los datos personales, profesionales, los teléfonos de contacto y la información relativa a los servicios que desea intercambiar o aficiones que desea compartir y sugerencias. En el formulario queda pendiente añadir las horas de contacto y los días de preferencia para los intercambios de cada uno de los usuarios.

Las normas de funcionamiento internas del banco del tiempo deben ser firmadas por los nuevos usuarios. Se recomienda añadir las modificaciones anteriormente mencionadas acerca del límite de endeudamiento y la política de bajas.

Ya se ha hecho difusión del proyecto a través de folletos y mediante la difusión de videos en Youtube, sitio web dedicado a compartir grabaciones (<https://www.youtube.com/channel/UCwGmBtU3hA67tl9KlxmVCjQ>). Además la página web del proyecto aporta información más detallada del funcionamiento del banco (<https://bdt.ec/>). En el anexo del documento se detallan las preguntas más frecuentes del usuario y que habrá que añadir al contenido de la página web oficial del banco del tiempo.

Queda pendiente la confección de los talonarios de intercambios y el boletín informativo periódico para los usuarios del banco.

Obviando el diseño de los talonarios, los datos que deben constar en los cheques son los siguientes:

- Número de socio o nombre del que inicia el intercambio (ofertante).

- Número de socio o nombre del que recibe el intercambio (demandante). Para evitar conflictos es importante que en este dato nunca figure “al portador”.
- Número de horas intercambiadas, en el que el valor mínimo será de 15 minutos y teniendo en cuenta el tiempo total necesario para realizar el intercambio del servicio (los tiempos de desplazamiento y de preparación del material también debe contabilizarse).
- Fecha del intercambio.
- Opcionalmente puede añadirse la valoración del intercambio para que el banco pueda controlar la calidad de los servicios, con baremos de uno a diez o con estrellas.

Para fomentar los intercambios hay que emitir un boletín bimensual por ejemplo, en el que se informe al usuario de los nuevos servicios disponibles y otra información relevante para su funcionamiento (reuniones, nuevas propuestas e ideas, etc.). De esta forma se dinamizará el funcionamiento del banco de tiempo. Los agentes del tiempo o bien usuarios voluntarios implicados en el podrían encargarse de esta tarea en concreto y remunerarles con créditos hora.

3.7.- Difusión del Banco del Tiempo

La publicidad debe ser continuada, no debe terminar en la presentación pública del banco. La difusión debe ir orientada a nuestro público objetivo (si hay inmigrantes en el barrio se pueden hacer folletos en varios idiomas, como en el de Quitumbe por ejemplo). Puede implicarse también a los medios de comunicación locales. Es muy importante insistir en el plan de publicidad, pues la gente necesita ver varias veces lo mismo para darse cuenta de ello.

Algunas ideas de difusión pueden ser las siguientes:

- Presentación oficial del banco del tiempo (con la ayuda y participación de asociaciones e instituciones implicadas y el tercer sector) en un acto público

con la participación de personalidades locales y con difusión mediática local.

- Buzoneo del material escrito del banco del tiempo en los barrios objetivo.
- Contacto con la prensa y otros medios locales e información puntual de todas las actividades públicas que se realicen. Los bancos del tiempo son un proyecto atractivo que llama mucho la atención.
- Contactar con radios locales para que, quincenalmente, inviten a un par de usuarios para que expliquen sus experiencias de intercambio.
- Asistir a ferias locales para hacer difusión del proyecto y captación de nuevos usuarios.

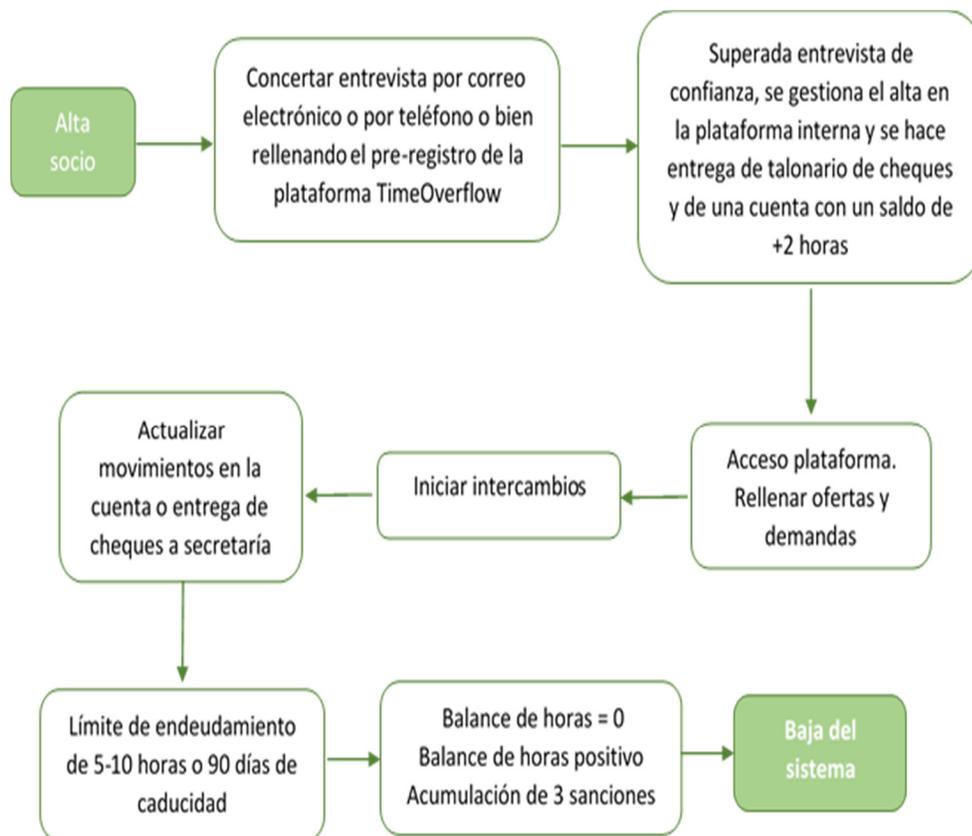
3.8.- Entrevista inicial

Una vez establecida la sede y locales de ubicación de las sucursales del banco habrá que concretar un horario para las entrevistas a los nuevos socios. Este horario debe intentar adecuarse al ritmo diario de los posibles usuarios: amas de casa, jóvenes, mayores, trabajadores, etcétera.

A continuación se detallan los pasos a seguir por parte del agente del tiempo cuando un nuevo usuario llega a la secretaría:

- a. Tomar sus datos personales en la ficha de inscripción y resaltar el punto 10 de la normativa interna del BdT sobre cesión de imágenes. Una vez aprobada la Ley de Protección de Datos, habrá que guardar copia firmada de la misma en la secretaría acompañada de la cédula de identidad del usuario.
- b. Explicación de en qué consiste el banco, su funcionamiento y desentrañar que objetivos suponen para el usuario y para la comunidad en la que vive.

- c. Mantener un diálogo acerca de qué puede ofrecer y que le gustaría recibir en los intercambios. En este primer contacto el entrevistador debe ser capaz de percibir las necesidades y de descubrir el potencial de habilidades del nuevo socio para que se convierta en una persona útil para la comunidad, pues la mayoría de las veces no sabe muy bien que puede necesitar o que puede ofrecer. Es muy importante que los nuevos usuarios terminen la entrevista con un primer intercambio ya negociado para “forzar” su participación de manera inmediata.



Esquema 2. Pasos a seguir por el nuevo usuario.

- d. Se anotará las necesidades de intercambio, la disponibilidad de horarios y la forma de contacto con los demás socios.

- e. Se detallará las normas de funcionamiento del banco que deberá cumplir mientras sea miembro del mismo y se le hará entrega de un ejemplar de dichas normas al final de la entrevista.
- f. Si acepta, se le hará firmar la solicitud de alta y se le proporcionará el usuario y contraseña para el acceso a la plataforma TimeOverflow. La solicitud de alta debe quedar en poder de los equipos gestores del banco del tiempo.

Ideas que se deben comprender y saber transmitir en la entrevista:

- Los intercambios no son recíprocos. Se puede intercambiar con cualquier miembro del banco, cumpliendo con las normas pactadas y con el límite establecido de endeudamiento.
- El banco de tiempo no es una empresa de servicios. Los intercambios deben ser ocasionales y nunca profesionales.

3.9.- Servicios más intercambiados

Actualmente la base de datos TimerOverflow indica que las demandas más solicitadas son en clases (música e idiomas) y que los intercambios más ofertados son también de clases (talleres, asesoramiento y creatividad). La tabla de indicadores para el banco del tiempo muestra cómo calcular (en porcentaje sobre el número de intercambios totales) cuál es el servicio más intercambiado. Su conocimiento nos permitirá planificar talleres dirigidos en estas áreas. Según la situación actual podrían programarse clases de conversación en distintos idiomas o talleres para iniciarse en algún instrumento (guitarra suele ser el más solicitado).

3.10.- Cómo implicar a otras organizaciones

Como se ha comentado con anterioridad se han establecido alianzas con el tercer sector para la cesión de espacios donde realizar los intercambios y otro tipo de

colaboraciones con la Universidad Católica y las Administraciones Zonales están en proceso de formalización.

A continuación se describen algunas ideas para intentar comprometer a las Administraciones Zonales de la ciudad, pues su implicación resulta clave para la cesión de espacios para realizar talleres o bien para ubicar sucursales del banco del tiempo (sobre todo en el barrio de Atucucho donde la mayoría de usuarios son reacios al uso de las TICs y prefieren una atención presencial).

Pueden establecerse servicios de vigilancia vecinal, grupos de limpieza y embellecimiento de calles, vigilancia de tráfico a la salida de colegios, protección medioambiental o educación ciudadana. El Ayuntamiento de Fuenlabrada (Galicia, España) por ejemplo, creó patrullas concienciadas que multaban moralmente a los vehículos que infringían las normas de circulación (dejar el coche mal aparcado impidiendo el paso), con un doble objetivo: educador y participativo.

La formación adecuada del equipo gestor voluntario se puede complementar con acciones de formación dirigidas a inmigrantes, entendida como una forma de integración social a través de clases de idiomas (clases a grupos).

Otras posibles tareas que se podrían promocionar conjuntamente con Ayuntamientos y bancos de tiempo son servicios de ayuda y apoyo al turismo local a través de personas que quieran asesorar y servir de guías informales a los turistas que visitan Quito, fenómeno que en países anglosajones se denomina “greeters”, por su misión de saludar y sonreír. En este sentido los socios promotores de Auzopolis (BdT del Bajo Deba, Vizcaya, España) están trabajando en un proyecto similar denominado “Conocer, conociéndonos” y que consiste en viajar a pueblos de la geografía de la mano de otros usuarios de bancos del tiempo.

Si se crea un banco del tiempo con sede en algún colegio (público o privado) se dispondrá de un colectivo compuesto sobre todo por alumnos, pero también por los profesores, los padres, los trabajadores del centro y las familias de todos ellos, una red que se puede traspasar a todo lo cercano físicamente: comercios,

empresas, museos, gimnasios, etc. Existen ya en España varios bancos del tiempo escolares en funcionamiento (la mayoría de ellos localizados en la Comunidad Autónoma de Catalunya), del que se pueden aprender experiencias exitosas para replicar el modelo en el Distrito Metropolitano de Quito.

Los hospitales constituyen otro lugar ejemplar y, tal y como nacieron los bancos del tiempo en Estados Unidos, y teniendo en cuenta de que hay 6 hospitales públicos en Quito así como otras tantos hospitales y clínicas privadas, el banco del tiempo del DMQ se puede llegar a convertir en un punto de encuentro transversal, pues llega a antiguos y nuevos pacientes, empleados, visitantes y resto de instituciones cercanas a él.

Tal y como se está proyectando en las prisiones de Alemania, si los bancos del tiempo están bien implementados con otras redes, pueden ser un vehículo para la reinserción. En Ecuador el número de cárceles ascendían a 53 en 2014 y el banco del tiempo puede resultar una herramienta útil para la rehabilitación social de los presos.

Otras asociaciones: el hecho de contar con una base de socios importante puede ser un punto fuerte para implicar otras organizaciones, como el proyecto del banco del tiempo de asociaciones, abierto a todos sus socios pero específicamente a las mismas asociaciones para conocer los recursos disponibles, tanto materiales como humanos.

Otro modelo posible para implicar al tercer sector, específicamente en establecimientos de restauración y que podría replicarse en Quito, es el del “Restaurante del Tiempo”, apoyado por ALEI (red de entidades inclusivas del tercer sector de la ciudad de Terrassa, España), primer restaurante del mundo que permite la posibilidad de financiar los menús a través del intercambio con el banco del tiempo local (se intercambia comida por trabajo en la jornada laboral del local) y dirigido a personas afectadas por la nueva pobreza.

3.11.- Gestión continuada del banco del tiempo

Existen algunos componentes a considerar para asegurar la sostenibilidad del banco del tiempo como son: la coordinación de la secretaría, el financiamiento y la difusión continuada del proyecto.

Coordinación de la secretaría

Aparte de constituir equipos gestores de 4 o 5 personas en cada barrio, pueden tenerse en cuenta otras consideraciones como:

- Control de calidad de los intercambios: en ocasiones hay que comentar a algún usuario que deje de efectuar un intercambio determinado porque no lo hace con un criterio mínimo de calidad para los demás.
- Control y gestión de los saldos positivos y negativos: que ningún usuario acumule demasiadas horas a favor o en contra.
- Evitar que la gente no intercambie talones después del intercambio, ya que sucede a veces por exceso de confianza o amistad y señalar en todas las reuniones grupales de la importancia de hacerlo para la pervivencia del sistema.
- Gestionar grupos pequeños y en espacios geográficos concretos, no querer abarcar demasiado o dividirse por áreas si fuera necesario para ser más efectivo.
- Para aquellos socios que necesiten ayuda especial, la posibilidad de abrir cuentas solidarias donde se puedan donar horas para su atención.

Sería interesante establecer un convenio de colaboración con las universidades que impartan carreras de áreas sociales y en el que los estudiantes puedan realizar prácticas reconocidas en créditos. De esta forma se daría una gestión continuada a largo plazo de la secretaría.

Financiamiento

El banco del tiempo necesita vías económicas de financiamiento para el mantenimiento de los equipos informáticos, servicios básicos (electricidad, teléfono e internet) y materiales para su funcionamiento y promoción (afiches, talonarios, etc.). Una de las vías sería que el banco se constituyese en una asociación para la captación de subvenciones o bien a través de los objetos fabricados en los talleres grupales. Se exponen a continuación otras ideas:

- Fomentar alianzas con imprentas de diseño gráfico y, a cambio de la impresión de material de difusión, los usuarios del banco podrían realizar la limpieza semanal del local durante un período determinado de tiempo.
- La alianza con las Administraciones Zonales en la cesión de espacios resulta interesante para que preste los equipos informáticos y subvencione los servicios de teléfono e internet.

Difusión continuada del proyecto

Puede realizarse la difusión del proyecto y la captación de nuevos usuarios en ferias locales, siempre y cuando se disponga de un convenio con las entidades promotoras de la feria para que subvencionen un stand (como el BdT de Cambrils por ejemplo, que asiste anualmente a la feria multisectorial del municipio).

3.12.- Dinamización de los socios y de los intercambios

Se describen en este apartado algunas ideas para incrementar la actividad en el banco del tiempo.

Moneda del tiempo para el intercambio de objetos

Tal y como viene haciendo el Banco del Tiempo Ida y Vuelta para el trueque de instrumentos, puede crearse una moneda específica para el intercambio de objetos, pues el trueque, a pesar de alejarse un poco del concepto de banco del tiempo, si es uno de los servicios más demandados por los usuarios, por lo que los equipos gestores deben mantenerse abiertos a la incorporación de este tipo de iniciativas.

Felicitación de cumpleaños.

Para incrementar el número de intercambios se podría regalar una hora a cada usuario en la fecha de su nacimiento como hace el BdT de Valladolid.

Motivar los intercambios con reuniones periódicas que consoliden el grupo.

Recordar que la comida es un agente socializador. En el BdT de Alcobendas las llaman “reuniones de papeo” y son las más exitosas y concurridas.

Reconocimiento público.

Se puede homenajear a los mejores usuarios como herramienta de dinamización para animar al resto a ser más activos.

Reconocer el trabajo de los miembros que ofrecen mayor cantidad de servicios.

Se podría por ejemplo dar un premio anual a aquel que dedique mayor tiempo, realice más tareas o sea el más equilibrado (que pida tanto como da, que es el principal valor del banco).

Cuentas familiares.

Si se crearan cuentas colectivas familiares (una sola cuenta para cada familia) se implicaría a todos sus miembros, en concreto a los hombres, cuya participación es menor que la de las mujeres. Además se lograría una implicación intergeneracional en integrarse los niños y los abuelos. De este modo sí que funcionaría como una auténtica herramienta de conciliación, pues las cuentas familiares podría engrosarlas el marido con saldo y gastarlo la mujer para liberarse de su trabajo como ama de casa.

También pueden crearse cuentas familiares pero de familias solidarias para personas solas: abuelos y abuelas adoptivas, hijos y nietos adoptivos, de esta manera creamos nuevos vínculos afectivos y de ayuda para quien lo necesite.

El día sin compras.

Festejar el día sin compras como una excusa interesante para llegar a los vecinos: en vez de comprar, dedícate a intercambiar. Este día se celebra cada 28 de noviembre desde hace más de 15 años impulsado por asociaciones y colectivos ecologistas en numerosos países, para promover una especie de “huelga del consumidor”, pero lo que pretende no es más que llamar la atención sobre los excesos de la sociedad de consumo. La asociación promotora en España es Ecologistas en Acción, y los bancos del tiempo deben ir de la mano de estas asociaciones de colectivos de comercio justo, asociaciones de derechos humanos, etc., para hacer de este día una celebración en toda regla a favor de un modelo de consumo más sostenible y humano.

3.13.- Ideas para intercambiar

Las clases de conversación en español o inglés pueden ser otro medio para el banco para la integración de inmigrantes, así como las lenguas originarias de los propios usuarios, pudiendo crear una academia informal multilingüe y multirracial.

Para fomentar la lectura entre los usuarios se puede crear una biblioteca con donación de libros por parte de los socios con alquiler de libros en tiempo (esto también vale para otro tipo de soporte como DVD o para música).

Formar un grupo de historia del barrio o de la ciudad en el banco del tiempo en el que los mayores aportan la historia del barrio, sus experiencias, su conocimiento y su memoria, creando el libro de experiencia de la comunidad dentro del banco, y por todo eso se paga y se intercambia.

Crear la figura de socios o grupos de usuarios que, tal y como plantean los gestores de tiempo de Galicia (España), sean generadores de recursos y promuevan nuevos y diferentes intercambios para la comunidad dentro del banco del tiempo y puedan cobrar su tiempo por ello.

Desarrollar al máximo la función de los bancos del tiempo como yacimientos de empleo: a través del desarrollo de talleres formativos sobre diferentes materias (huertos urbanos, industria textil básica, cerámica, etc.). En el caso que alguno de los talleres fuera viable para negocio, apoyar la creación de una cooperativa entre varios socios.

Algunos bancos del tiempo han promovido la posibilidad de préstamo de objetos entre asociados, los típicos objetos que sólo se usan una vez y que no justifican el adquirirlos sino conseguirlos prestados de alguien.

4.- Bibliografía

- Banc del Temps Temps Nostre, Associació de Veïns, A: <http://banctempsnostre.blogspot.com/>
- Banc del Temps de Cambrils, Ayuntamiento de Cambrils, A: <http://cambrils.banctemps.org/?lang=es>
- Banco del Tiempo de los vecinos de la Corredoria (Barrios Altos de Bilbao), A: <http://www.corredoriabdt.org/>
- Banco del Tiempo de Bilbao, A: <http://bdtbilbao.blogspot.com/>
- Banco del Tiempo del Bajo Deba (Bilbao), A: www.auzopolis.net
- A: <http://london.timebank.org.uk>
- Bancos del Tiempo de la Coruña, A: <http://www.bdtcostadamorte.ohlog.com/>
- BdT Murcia, Universidad de Murcia, video: <https://www.youtube.com/watch?v=qDYmTJ-xmts>
- Portugal, A: <http://www.graal.org.pt>
- Softwares de uso libre: <http://www.kroonos.com>
- Video promocional del Banco del tiempo de Loja, Ecuador, A: <https://www.youtube.com/watch?v=pmScgCobrAc>
- “El model del restaurant La Trobada de Terrassa podria arribar a altres poblacions catalanes”, El Periódico (2013), A: <http://www.elperiodico.cat/ca/noticias/terrassa/model-del-restaurant-trobada-terrassa-podria-arribar-altres-poblacions-catalanes-2490>

5.- Anexo: Verdades y mentiras del BdT del DMQ

En este anexo se recogen las preguntas más frecuentes efectuadas por los usuarios del banco y que deben ser añadidas en la página web oficial del banco del tiempo.

1.- No tengo nada que aportar

Mentira. Seguro que puedes cuidar las plantas cuando alguien se va de vacaciones, o llevar la baja del médico para algún/a enfermo/a, consultar algunas compras en internet para alguien mientras estás de baja leve, por ejemplo.

2.- Me da apuro no tener tiempo

Verdad. Todos y todas llevamos una vida muy ajetreada pero algún hueco tenemos sin explotar que ayuda a quien está al lado y no lo sabíamos. Un hueco aprovechable que nos coja de paso, como por ejemplo acercar a alguien al aeropuerto porque está de camino a mi puesto de trabajo.

3.- Recibo más horas en mi cuenta si ayudo a más personas a la vez en un solo intercambio y pago más si me ayudan a mí varias personas

Mentira. Tú empleas la misma cantidad de tiempo en ofrecer un servicio a una persona como si lo ofreces a diez. Por lo tanto recibirás exactamente el número de horas que te ha llevado realizar el servicio (sumando el desplazamiento, la preparación de materiales si los hubiere y el tiempo efectivo del intercambio).

4.- El Banco del Tiempo se queda con las horas “sobrantes” y las reutiliza

Verdad. Las diez personas que solicitaron antes un servicio tuyo, ponen cada una de ellas una hora en el banco. El banco te transfiere a ti una hora y se queda con nueve. Estas nueve horas el banco las reutilizará para pagar los servicios de

voluntariado para la difusión del banco o para remunerar a los gestores de la secretaría.

5.- Para ser usuario/a del banco tengo que pagar una cuota

Mentira. Algunos bancos del tiempo así lo hacen o bien solicitan una cuenta en horas o una cantidad en moneda legal. No sucede así en el Banco del Tiempo del Distrito Metropolitano de Quito.

6.- Al banco puede entrar cualquier persona que lo desee

Mentira relativa. Primero se preregistra en la plataforma y después se realiza una entrevista con un agente del tiempo antes de formalizar el alta, puesto que los intercambios deben realizarse en un ambiente de confianza. Además los usuarios deben tener mayoría de edad.

7.- Mis datos están protegidos

Verdad. Los datos de carácter personal son necesarios para el funcionamiento del banco. El banco no cederá, venderá ni alquilará los datos, pues su uso será exclusivo para el intercambio de actividades entre las personas inscritas. Quienes así lo deseen podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación poniéndose en contacto con la secretaría del banco del tiempo.